



ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4070109 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท บาท สังกัด วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้างตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกรายการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านการเงินและบัญชีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน และต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
- [2.3 มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ด้านการเงินได้](#)
- 2.4 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการงานการเงิน การคลังและพัสดุ และสนับสนุนงานบริการการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี **ทั้งนี้** ให้แนบหลักฐานแสดงประสบการณ์การปฏิบัติงานประกอบการสมัคร

2.5 หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบบัญชี 3 มิติ

ในสถาบันอุดมศึกษา หรือส่วนงานราชการ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.6 มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี

2.7 มีบุคลิกภาพดี

มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงาน

นอกเวลาราชการได้

2.8 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตให้บริการ

สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี

2.9 หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

2.10 หากคุณสมบัติผู้สมัครไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
ดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

[รหัสประเภทพนักงาน S](#) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

(ปฏิบัติงานในหน้าที่บริหารจัดการงานการเงิน การคลังและพัสดุ

และสนับสนุนงานบริการการศึกษา) ในการพิจารณาคัดเลือก

และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

2.11 ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(1) การบริหารจัดการ สนับสนุนการเบิกจ่ายและติดตามการใช้งบประมาณ

1) ดำเนินการเรื่องเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน วัสดุ ค่าจ้างเหมาฯลฯ

อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว 2)

ติดตามและรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่อง 3)

แจ้งเตือนคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบในกรณีการเบิกจ่ายล่าช้าหรือเบิกจ่ายเกินวงเงิน 4) ประส

างงานการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรงานบริการการศึกษาร่วมกับหน่วยบริหาร

งานบุคคล 5) กำกับการเงินของทุกงบประมาณภายใต้งานบริการฯ สรุปการใช้งบทุกสิ้นเดือน

ดำเนินการกระตุ้น แจ้งเตือนการใช้งินให้เป็นไปตามแผน เพื่อตรวจสอบรวมกับการแผนฯ 6)

ประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินยืม

และจัดการค่าใช้จ่ายของงบประมาณโครงการและงบดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดซื้อ-

จัดจ้าง ของหน่วยกิจการนักศึกษา หน่วยบัณฑิตศึกษา

ของโครงการจัดกิจกรรมต่างๆ สำหรับนักศึกษา ประสานงานการจัดทำ มคอ.7

ร่วมกับหน่วยประกันคุณภาพ

การศึกษา ฯลฯ

(2) บริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการที่กำลังจะเกิดขึ้น

1) วิเคราะห์โครงการหรือกิจกรรมในอนาคต และจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นร่วมกับทีมงาน 2)

เตรียมงบประมาณ งบประมาณการรายจ่าย

และจัดทำแผนการเบิกจ่ายตามระยะเวลาของโครงการ 3) ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน

และควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อกำหนด และแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- 7.9 เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 7.10 ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) 1 ฉบับ
- 7.11 หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 3 กันยายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100

คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น

ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา

อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชิงปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น

เป็นต้น (กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

9.2 เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
คะแนน ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจ
ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
น (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน P ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานในหน้าที่บริหารจัดการงานการเงิน การคลังและพัสดุ
และสนับสนุนงานบริการการศึกษา) ในการพิจารณาคัดเลือก
และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิญญู จันทน์ฉาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี