ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

2.2 มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันอุดมศึกษา

2.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งหนังสือเวียนและแนวปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง

2.4 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office โดยเฉพาะ Microsoft Excel , Word และ Powerpoint ได้เป็นอย่างดี

2.5 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหา การประสานงานและการสื่อสารที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตยึดมั่นในหลักธรรมภิบาลและสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันได้

คุณสมบัติที่ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1.มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุภาครัฐและระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัย

2.ดำเนินการบริหารสัญญาและควบคุมติดตามการส่งมอบพัสดุให้เป็นไปตามสัญญา

3.รับผิดชอบงานด้านระบบทะเบียนสินทรัพย์ภาวรของหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการบริหารสัญญาและควบคุมติดตามการส่งมอบพัสดุให้เป็นไปตามสัญญา
3. รับผิดชอบงานด้านระบบทะเบียนสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน
4. ควบคุม และตรวจสอบทะเบียนครุภัณฑ์ และวัสดุของหน่วยงานให้ถูกต้องครบถ้วน
5. ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 4 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สังกัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะสัตวแพทยศาสตร์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ในวันพุธที่ 26 สิงหาคม 2569** ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitmentหรือตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์คณะสัตวแพทยศาสตร์ https://vmcmu.vet.cmu.ac.th/pages/job/newJob

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) **ในวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569** เวลา 09.00 น. ณ ห้องเรียน B307 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ เกณฑ์การวัดคะแนนสอบ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ **ในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2569** เวลา 15.00 น. ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ **ในวันพุธที่ 2 กันยายน 2569** เวลา 09.30 น. ณ ห้อง Teleconference และจะต้องผ่านการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว สามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร
ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คะแนนขึ้นไป โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก **ภายในวันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2569** ผ่านระบบสมัครงานฯ CMU HR e-Recruitment ได้ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment หรือตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์คณะสัตวแพทยศาสตร์ https://vmcmu.vet.cmu.ac.th/pages/job/newJob และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบ โรคศิลป์โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับค่าจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ศาสตราจารย์ เชี่ยวชาญพิเศษ ดร.นายสัตวแพทย์กรกฎ งานวงศ์พาณิชย์)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์