ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ S4136075 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,530.- บาท สังกัด ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ โดยใช้งบประมาณ เงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6. แห่งประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ. 2566 และ/หรือ ข้อที่ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567

2.2 ต้อง**เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง** ปวส., อนุปริญญา หรือปริญญาตรี ขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เช่น การจัดการ, การบัญชี, การตลาด หรือการเงิน ซึ่งได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ หรือที่เกี่ยวข้อง

2.3 ในกรณีที่เป็นเพศชาย ต้องมีหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office
2.5 มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร
การถ่ายทอดข้อมูลและการประสานงานได้เป็นอย่างดี
2.6 มีทักษะทางด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษในระดับดี
2.7 ชอบเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ และพัฒนาตัวเองอยู่ตลอดเวลา
2.8 มีความขยันอดทน ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
2.9 มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2.10 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีใจรักในการให้บริการ
2.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ด้านการบันทึกข้อมูลเข้าระบบบัญชี 3 มิติ
1. ตรวจสอบและวิเคราะห์รายการจากใบเสร็จรับเงิน
2. วิเคราะห์รายได้
3. บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ 3 มิติ

ด้านการเงิน
1. ให้บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่ รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน
2. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน
3. นำส่งเงินและจัดทำรายงานการรับเงินประจำวันตามที่กำหนด

ด้านการติดต่อประสานงานทั่วไปและงานเอกสาร
1.ทำธุรกรรมที่ธนาคาร
2. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ได้รับมอบหมาย
3. สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001
หรืองานมาตรฐานอื่นๆ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย/ผู้จัดการทั่วไป/รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ

3. สวัสดิการที่ได้รับ
1. ประกันสังคม 2. แบบฟอร์มพนักงาน 3. อื่นๆ ตามที่ศูนย์บริการฯ กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง
กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 6 เดือน : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก จะดำเนินการคัดเลือกจากใบสมัครก่อนเป็นอันดับแรก และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ในวันที่ 21 สิงหาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ **https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment** หรือ page facebook **: HR ศูนย์สุขภาพพร้อม, AMS CMU**

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน

สอบข้อเขียนในวันที่ 26 สิงหาคม 2569 เวลา 8.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมสัมมนา อาคาร 1 ชั้น 2 ทั้งนี้ต้องได้คะแนนสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 28 สิงหาคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์

ที่เว็บไซต์ **https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment** หรือ page facebook : HR ศูนย์สุขภาพพร้อม, AMS CMU

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 4 กันยายน 2569 เวลา 8.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมสัมมนา อาคาร 1 ชั้น 2 ทั้งนี้

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 7 กันยายน 2569 ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ **https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment** หรือ page facebook **: HR ศูนย์สุขภาพพร้อม, AMS CMU** และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ในวันที่ 10-11 กันยายน 2569 ระหว่างเวลา 8.30-16.00 น. ณ ห้องสำนักงานศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก อาคาร 1 ชั้น 2 โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2569

(นางสาวพรชนก มะธุ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก