ประกาศวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4580003 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15000 บาท สังกัด วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม เช่น สาขาช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ช่างซ่อมบำรุง ช่างยนต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 มีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่สมัคร

2.3 มีทักษะในการตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์

2.4 สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ในเบื้องต้น หากพบความชำรุดขัดข้องได้

2.5 มีใบขับขี่รถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์ และสามารถขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้

2.6 มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานพื้นฐาน (เช่น Microsoft Word, Excel) และการใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนงานธุรการและการสื่อสารภายในองค์กร

2.7 มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีใจรักงานบริการ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการในกรณีที่มีความจำเป็นได้

ลักษณะงานที่มอบหมาย (Job Description)

1 งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์: เปิด-ปิดอาคารเรียนและห้องประชุม จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์) ทั้งภายในและภายนอกอาคารเป็นประจำทุกวัน ดำเนินการซ่อมแซมเบื้องต้น ประสานงานช่างซ่อมภายนอก ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานทำความสะอาด และตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี

2 งานธุรการและสารบรรณ: รับ-ส่งหนังสือราชการและเอกสารระหว่างส่วนงาน รับ-ส่งเอกสารทางการเงิน ณ ธนาคารและสหกรณ์ออมทรัพย์ รวมถึงนำส่งจดหมายและพัสดุไปรษณีย์

3 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย: สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ตามที่วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สังกัดงานบริหารทั่วไป วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 21 สิงหาคม 2569 เวลา 16.00 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 24 สิงหาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 27 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00-12.00 น.
ณ วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทัศนคติ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 1 กันยายน 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ ห้องบริหารทั่วไป วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาต โสภาแดง)
คณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ