



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4010370 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท สังกัด กองพัฒนานักศึกษา โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้างตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- 2.2 ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการจัดทำขึ้นงาน จำนวน 2 ชิ้น ดังนี้
 - 1) ประวัติของผู้สมัคร
 - 2) ผลงานโดดเด่น และ/หรือ

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านกิจกรรมนักศึกษาหรือการพัฒนานักศึกษา

โดยให้ผู้สมัครแนบไฟล์นำเสนอผลงานผ่านทาง <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ก่อนวันอาทิตย์ที่ 9 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น. (ระบุชื่อชิ้นงาน และชื่อ - สกุล ให้เรียบร้อย) เพื่อให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณา

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินได้มหาวิทยาลัย) ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของ มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 3 เดือน โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ
ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ผลงานโดดเด่น และ/หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ด้านกิจกรรมนักศึกษา

หรือการพัฒนานักศึกษา

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีสิทธิ์สอบ ตามคุณสมบัติ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ภายในวันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น. ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ผู้สอบต้องเตรียมอุปกรณ์และอินเทอร์เน็ตให้พร้อม, ดาวนโหลดโปรแกรม Zoom, เข้าสู่ระบบโดยใช้ Meeting ID และ Passcode, เปลี่ยนชื่อเป็นภาษาไทยตามที่ระบุ, เปิดกล้องและปิดไมโครโฟน และปฏิบัติตามกติกาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เสียสิทธิ์

ในวันพุธที่ 19 สิงหาคม 2569 รับฟังการชี้แจงและเริ่มทำข้อสอบ เวลา 09.00-12.00 น. โดยหัวข้อที่ทำการทดสอบมีดังนี้

- แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
- CMU student DNA blueprint
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การพัฒนา Soft skills สำหรับนักศึกษา
- การวัดและประเมินผล Learning Outcomes
- แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณในกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกีฬานักศึกษา
- การบริหารโครงการและงบประมาณ
- การเขียนหนังสือราชการ

9.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น. โดยผลการสอบข้อเขียนผู้สมัครต้องได้คะแนนมากกว่า 60 คะแนน ขึ้นไป ถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

9.3 การสอบปฏิบัติภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2569

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

- 1) ทดสอบจิตวิทยา เวลา 08.30 – 09.30 น.
- 2) สอบภาคปฏิบัติ (80 คะแนน) ตั้งแต่เช้า เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
 - ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ(Communication & Presentation Skills)(40 คะแนน)
 - ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์(Interpersonal Skills)(40 คะแนน)

3) สอบสัมภาษณ์ ทักษะคติ(Attitude)(20 คะแนน) ตั้งแต่บ่าย เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนจากการการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน หากผลการคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้การพิจารณาจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการและให้ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569

ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น2 ภายในวันที่ 1 กันยายน 2569

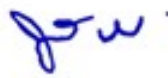
เพื่อเริ่มปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาต ประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์

ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง

จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



(นายซัชพล กุลโพธิสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย