ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4010370 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท สังกัด กองพัฒนานักศึกษา โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา

2.2 ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการจัดทำชิ้นงาน จำนวน 2 ชิ้น ดังนี้

1) ประวัติของผู้สมัคร

2) ผลงานโดดเด่น และ/หรือ

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านกิจกรรมนักศึกษาหรือการพัฒนานักศึกษา

โดยให้ผู้สมัครแนบไฟล์นำเสนอผลงานผ่านทาง https:/hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ ก่อนวันอาทิตย์ที่ 9 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น. (ระบุชื่อชิ้นงาน และชื่อ - สกุล ให้เรียบร้อย)เพื่อให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณา

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินได้มหาวิทยาลัย) ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของ มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 3 เดือน : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ผลงานโดดเด่น และ/หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ด้านกิจกรรมนักศึกษา หรือการพัฒนานักศึกษา

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีสิทธิ์สอบ ตามคุณสมบัติโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ภายในวันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น. ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ผู้สอบต้องเตรียมอุปกรณ์และอินเทอร์เน็ตให้พร้อม, ดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom, เข้าสู่ระบบโดยใช้ Meeting ID และ Passcode, เปลี่ยนชื่อเป็นภาษาไทยตามที่ระบุ, เปิดกล้องและปิดไมโครโฟน และปฏิบัติตามกติกาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เสียสิทธิ์ **ในวันพุธที่ 19 สิงหาคม 2569 รับฟังการชี้แจงและเริ่มทำข้อสอบ เวลา 09.00-12.00 น.** โดยหัวข้อที่ทำการทดสอบมีดังนี้

- แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
- CMU student DNA blueprint
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การพัฒนา Soft skills สำหรับนักศึกษา
- การวัดและประเมินผล Learning Outcomes
- แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณในกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกีฬานักศึกษา
- การบริหารโครงการและงบประมาณ
- การเขียนหนังสือราชการ

9.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.โดยผลการสอบข้อเขียนผู้สมัครต้องได้คะแนนมากกว่า 60 คะแนน ขึ้นไป ถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

9.3 การสอบปฏิบัติภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ใน**วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2569**
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
1) ทดสอบจิตวิทยา เวลา 08.30 – 09.30 น.
2) สอบภาคปฏิบัติ (80 คะแนน) ตั้งแต่เช้า เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
-ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ(Communication & Presentation Skills)(40 คะแนน)
-ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์(Interpersonal Skills)(40 คะแนน)
3) สอบสัมภาษณ์ ทัศนคติ(Attitude)(20 คะแนน) ตั้งแต่บ่าย เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนจากการการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน หากผลการคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้การพิจารณาจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการและให้ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายใน**วันที่ 31 สิงหาคม 2569** ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ **กองพัฒนานักศึกษา ชั้น2 ภายในวันที่ 1 กันยายน 2569 เพื่อเริ่มปฏิบัติงาน** โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาต ประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

(นายชัชพล กุลโพธิสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย