



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 11,830 บาท สังกัดคณะกรรมการศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
 - 2.2 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ จนถึงวันที่สมัคร
 - 2.3 สามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี
 - 2.4 มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล และ/หรือ ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะที่ยังไม่หมดอายุ
 - 2.5 สามารถขับรถบรรทุกทุกขนาด 6 ล้อได้ และมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภทที่ 2 ที่ยังไม่หมดอายุ
 - 2.6 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์
- การตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังการใช้งาน รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้

2.7 มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์หรือรถบรรทุกไม่น้อยกว่า 2 ปี

(หากมีหนังสือรับรองการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

2.8 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
รวมทั้งวันหยุดราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1) ขับรถบรรทุกขนาด 6 ล้อของหน่วยรับปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และสนับสนุนการดำเนินงานด้านภูมิทัศน์ของคณะเกษตรศาสตร์

2) ขับรถยนต์ส่วนกลางของศูนย์บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อรับ-ส่งบุคลากร วิทยากร ผู้มาติดต่อราชการ และสนับสนุนภารกิจของศูนย์ฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3) ตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังการใช้งาน
รวมทั้งจัดทำบันทึกการใช้รถตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4) ดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัย
และความพร้อมใช้งานของรถยนต์และรถบรรทุกให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

5) ประสานงานการซ่อมบำรุง การตรวจสอบสภาพรถ การต่อภาษี
และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ของหน่วยงาน

6) ช่วยปฏิบัติงานด้านการขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ และสนับสนุนภารกิจของหน่วยปรับปรุงภูมิทัศน์และศูนย์บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์
หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป

จนถึงวันที่ 10 กรกฎาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล
- 7.8 สำเนาใบอนุญาตขับรถสาธารณะ (ถ้ามี)
- 7.9 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภทที่ 2
- 7.10 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 7.11 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
- 7.12 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือ ป้ายประกาศศูนย์บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ หรือ www.agri.cmu.ac.th หรือ Facebook Fanpage : ATSC คณะเกษตรศาสตร์ มช.

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

* คณะกรรมการจะพิจารณาคณะสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จากคณะสมบัติของผู้สมัคร และประสบการณ์การทำงาน กรณีผู้สมัครยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบตามข้อ 7 คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะไม่รับพิจารณาใบสมัครทุกกรณี

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังนี้

9.1 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2569 เวลา 13:00-16:00 น. ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 2 ศูนย์บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพมนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ ความพร้อมในการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง- ทดสอบภาคปฏิบัติ

9.2 การขับรถและการตรวจสอบสภาพรถเบื้องต้น (100 คะแนน) ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2569 เวลา 09:00-12:00 น. ผู้ผ่านการพิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการ กำหนดจะมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติขับรถบรรทุก 6 ล้อ และการตรวจสอบสภาพรถเบื้องต้น

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนการทดสอบภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
และเป็นผู้ที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงาน
อิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือ ป้ายประกาศศูนย์บริการวิชาการ
และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ หรือ www.agri.cmu.ac.th หรือ Facebook Fanpage :
ATSC คณะเกษตรศาสตร์ มช.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพันธุ์ ประภาติกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร