



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EV010021 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20250 บาท สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารตามกฎหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา หรือในสาขาวิชาหรือตามที่ส่วนงานต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. หากมีประสบการณ์ที่เคยรับผิดชอบงานตามลักษณะงานที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 2.1.1-2.1.6 จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 2.1 ลักษณะงานที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
 - 2.1.1 ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.1.2 วางแผน ประสานงาน และดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA) รวมทั้งติดตามผลการประเมินและพัฒนาแนวทางการยกระดับผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง
 - 2.1.3 ดำเนินโครงการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่(CMU-OIT) พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ติดตาม และสนับสนุนส่วนงานในการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและการตรวจสอบได้

- 2.1.4 สนับสนุนและประสานงานการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การกำหนดปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- 2.1.5 สนับสนุนการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.6 ประสานงานและสนับสนุนการจัดทำข้อมูล เอกสารหลักฐาน และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการประเมินและรางวัลองค์กรโปร่งใส รวมถึงการพัฒนามาตรฐาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน
- 2.1.7 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน
- 7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- 7.10 หนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร

(กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(งบประมาณเงินแผ่นดิน) สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การพิจารณาเพิ่มสะสมผลงานและประสบการณ์

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
คุณภาพและความหลากหลายของผลงานใน Portfolio ตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติใน 6 ข้อ	60
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน	40
รวม	100

9.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในเดือนมิถุนายน 2569 ผ่านระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9.3 การสอบสัมภาษณ์

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกนำเสนอผลงานหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาตาม ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติใน 6 ข้อ เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนน จากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและเรียงลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน ทั้งนี้หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯเป็นที่สิ้นสุด (วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในเดือน กรกฎาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องแนบใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่