



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4170073 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะมนุษยศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา และได้รับการอนุมัติคุณวุฒิจากสภาสถาบันเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน เช่น Word, Excel, Power Point ได้เป็นอย่างดี และมีพื้นฐานความรู้การใช้งานโปรแกรมออกแบบสื่อ เช่น CANVA, Adobe Illustrator, Adobe InDesign เป็นต้น

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง สิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2568

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ภาควิชามนุษยสัมพันธ์ คณะมนุษยศาสตร์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน
- 7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- 7.9 สำเนาทะเบียนบ้าน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2569

- สอบข้อเขียน เวลา 09.00 – 12.00 น.

ประกอบด้วยทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (20 คะแนน)
- ระเบียบว่าด้วยงานการเงินและพัสดุ (20 คะแนน)
- ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (20 คะแนน)
- ความรู้ในการสรุปความ/ทักษะในการคิดวิเคราะห์ (40 คะแนน)

- สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel) และการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านการออกแบบ/โปรแกรม Canva เวลา 13.00 – 16.00 น. (100 คะแนน)

(ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)

9.2 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9.3 การสอบสัมภาษณ์

- ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ 5 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น.

- สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกบรรจุต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ อาคาร HB7 ชั้น 2 งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์ ภายใน 5 วัน ทำการหลังจากประกาศผลการคัดเลือก โดยต้องมีสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ 7 ของประกาศรับสมัครพร้อมใบรับรองแพทย์ฉบับจริงมาแสดงในวันรายงานตัว และหากไม่มีเอกสารหลักฐานจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทร์ส่อง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์