ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4270010 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20250 บาท สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

2.1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการพูด อ่าน เขียน และการฟังเป็นอย่างดี และมีผลคะแนนสอบ ดังนี้

- TOEIC: 785 ขึ้นไป หรือ
- IELT: 6.0 ขึ้นไป หรือ
- TOEFL iBT: 94 ขึ้นไป หรือ TOEFT CBT: 220 ขึ้นไป หรือ TOEFT PBT: 587 ขึ้นไป หรือ
- CMU TEGS: 65 ขึ้นไป(ให้แนบผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ และหากมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

2.1.3 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

2.1.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ Google Cloud Service หรือ office 365 ในการบริหารจัดการงานได้

2.1.5 มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Canva หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ หนังสือ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ สื่อ Infographic และสื่อต่าง ๆ รวมถึงมีทักษะการใช้ Excel และ/หรือ Power BI ได้ระดับดี

2.1.6 มีทักษะการประสานงาน สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและทักษะการได้งานทำของนักศึกษารวมทั้งสามารถออกแบบกระบวนการเรียนรู้และการวัดผลตาม Econ Attributes ของคณะฯ ได้

2.1.7 มีทักษะการใช้งานและความเข้าใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยุคใหม่ เพื่อใช้ในการบริหารกิจกรรมนักศึกษาและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

2.1.8 มีบุคลิกภาพและการสื่อสารที่ดี สามารถนำเสนอต่อหน้าสาธารณะได้อย่างเหมาะสม หากมีประสบการณ์การอบรมด้านการพูดในที่สาธารณธหรือการเป็นพิธีกรจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1.9 สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และชอบการเรียนรู้สิ่งใหม่

2.1.10 มีความขยัน กระตือรือร้น อดทนในการทำงาน

2.1.11 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี

2.1.12 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณ ชอบแก้ปัญหา (Complex Problem Solving) และมีความคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)

2.1.13 หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1.14 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

2.2.1 ปฏิบัติหน้าที่เป็น International Student Collaborator ของคณะเศรษฐศาสตร์

2.2.2 ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาแลกเปลี่ยน และนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์

2.2.3 พัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมด้าน International Student Engagement ตลอดปีการศึกษา เช่น Orientation, Buddy Programme, Cultural Activities, International Community Activities และกิจกรรมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้การมีส่วนร่วมระหว่างนักศึกษาไทยและต่างชาติ

2.2.4 พัฒนา ดูแล และปรับปรุงระบบข้อมูล ข่าวสาร และช่องทางการสื่อสารสำหรับนักศึกษาต่างชาติและหลักสูตรนานาชาติของคณะ

2.2.5 ดูแลฐานข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาแลกเปลี่ยน และข้อมูลด้านความเป็นนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์

2.2.6 พัฒนาและดูแลระบบ Partnership Pipeline Tracker สำหรับติดตามสถานะ

ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ

2.2.7 สนับสนุนการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้า MoU หลักสูตรควบปริญญา (Double Degree/Joint Degree Programmes) และโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

2.2.8 สนับสนุนการประสานงานด้านการเทียบโอนกระบวนวิชา เงื่อนไขทางวิชาการ และ student pathway สำหรับหลักสูตรความร่วมมือระหว่างประเทศ

2.2.9 ประสานงานกับหลักสูตร คณาจารย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและหลักสูตรนานาชาติ

2.2.10 สนับสนุนการดำเนินงานสร้างเครือข่ายกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ เช่น student exchange activities, joint student activities, summer programmes และ short-term programmes

2.2.11 สนับสนุนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรควบปริญญา โครงการแลกเปลี่ยน และกิจกรรมด้านความเป็นนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์ ผ่านสื่อออนไลน์ กิจกรรมแนะแนว และเครือข่ายมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ

2.2.12 พัฒนาและดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และ content ด้านความเป็นนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2.13 สนับสนุนการต้อนรับอาคันตุกะ นักศึกษา Visiting Students ผู้แทน และคณาจารย์ จากมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ

2.2.14 สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความเป็นนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์ อาทิ Summer Programme, Visiting Student Programme, International Workshop, Joint Activities และกิจกรรมส่งเสริม Global Learning Environment

2.2.15 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบนานาชาติ การสร้าง International Student Ecosystem และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความเป็นนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมายจัดเก็บข้อมูลสถิติและจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ และฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงสิทธิและสวัสดิการตามที่คณะเศรษฐศาสตร์กำหนด เช่น สวัสดิการด้านสุขภาพเพิ่มเติม การตรวจสุขภาพประจำปี (นอกเหนือจากสิทธิ์พื้นฐาน) การช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัย ค่าประกันภัยการเดินทางไปปฏิบัติงาน ทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ เงินอุดหนุนพิเศษความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเอง (อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตสนับสนุนการทำงาน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

7.8 เอกสารรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 19 มิถุนายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์ https://www.econ.cmu.ac.th/

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน

- สอบข้อเขียนทดสอบความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ในวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2569 เวลาและสถานที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับคะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันที่ 1 กรฎาคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์

https://www.econ.cmu.ac.th/

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวัน 7 กรกฎาคม 2569 เวลา 09.300 น. ห้องประชุม ECB2602 ชั้น 6 อาคาร 2 คณะเศรษฐศาสตร์

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และ https://www.econ.cmu.ac.th/ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล คณะเศรษฐศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดงจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์