



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4270010 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20250 บาท สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- 2.1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการพูด อ่าน เขียน และการฟังเป็นอย่างดี และมีผลคะแนนสอบ ดังนี้
 - TOEIC: 785 ขึ้นไป หรือ
 - IELTS: 6.0 ขึ้นไป หรือ
 - TOEFL iBT: 94 ขึ้นไป หรือ TOEFT CBT: 220 ขึ้นไป หรือ TOEFT PBT: 587 ขึ้นไป หรือ
 - CMU TEGS: 65 ขึ้นไป (ให้แนบผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษและหากมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

- 2.1.3 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- 2.1.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ Google Cloud Service หรือ office 365 ในการบริหารจัดการงานได้
- 2.1.5 มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Canva หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ หนังสือวารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ สื่อ Infographic และสื่อต่าง ๆ รวมถึงมีทักษะการใช้ Excel และ/หรือ Power BI ได้ระดับดี
- 2.1.6 มีทักษะการประสานงาน สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และทักษะการได้งานทำของนักศึกษา รวมทั้งสามารถออกแบบกระบวนการเรียนรู้และการวัดผลตาม Econ Attributes ของคณะฯ ได้
- 2.1.7 มีทักษะการใช้งานและความเข้าใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยุคใหม่ เพื่อใช้ในการบริหารกิจกรรมนักศึกษาและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
- 2.1.8 มีบุคลิกภาพและการสื่อสารที่ดี สามารถนำเสนอต่อหน้าสาธารณะได้อย่างเหมาะสม หากมีประสบการณ์การอบรมด้านการพูดในที่สาธารณะหรือการเป็นพิธีกรจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.1.9 สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และชอบการเรียนรู้สิ่งใหม่
- 2.1.10 มีความขยัน กระตือรือร้น อดทนในการทำงาน
- 2.1.11 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี
- 2.1.12 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณ ชอบแก้ปัญหา (Complex Problem Solving) และมีความคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)
- 2.1.13 หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.1.14 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

- 2.2.1 ปฏิบัติหน้าที่เป็น International Student Collaborator ของคณะเศรษฐศาสตร์
- 2.2.2 ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาแลกเปลี่ยน และนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์
- 2.2.3 พัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมด้าน International Student Engagement ตลอดปีการศึกษา เช่น Orientation, Buddy Programme, Cultural Activities, International Community Activities และกิจกรรมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ การมีส่วนร่วมระหว่างนักศึกษาไทยและต่างชาติ
- 2.2.4 พัฒนา ดูแล และปรับปรุงระบบข้อมูล ข่าวสาร และช่องทางการสื่อสารสำหรับนักศึกษาต่างชาติและหลักสูตรนานาชาติของคณะ
- 2.2.5 ดูแลฐานข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาแลกเปลี่ยน และข้อมูลด้านความเป็นนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์
- 2.2.6 พัฒนาและดูแลระบบ Partnership Pipeline Tracker สำหรับติดตามสถานะ

ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ

2.2.7 สนับสนุนการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้าน MoU หลักสูตรควบปริญญา (Double Degree/Joint Degree Programmes) และโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

2.2.8 สนับสนุนการประสานงานด้านการเทียบโอนกระบวนวิชา เงื่อนไขทางวิชาการ และ student pathway สำหรับหลักสูตรความร่วมมือระหว่างประเทศ

2.2.9 ประสานงานกับหลักสูตร คณาจารย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและหลักสูตรนานาชาติ

2.2.10 สนับสนุนการดำเนินงานสร้างเครือข่ายกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ เช่น student exchange activities, joint student activities, summer programmes และ short-term programmes

2.2.11 สนับสนุนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรควบปริญญา โครงการแลกเปลี่ยน และกิจกรรมด้านความเป็นนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์ ผ่านสื่อออนไลน์ กิจกรรมแนะแนว และเครือข่ายมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ

2.2.12 พัฒนาและดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และ content ด้านความเป็นนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2.13 สนับสนุนการต้อนรับอาศัยนักศึกษา นักศึกษา Visiting Students ผู้แทน และคณาจารย์ จากมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ

2.2.14 สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความเป็นนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์ อาทิ Summer Programme, Visiting Student Programme, International Workshop, Joint Activities และกิจกรรมส่งเสริม Global Learning Environment

2.2.15 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบนานาชาติ การสร้าง International Student Ecosystem และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความเป็นนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมายจัดเก็บข้อมูลสถิติและจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ และฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงสิทธิและสวัสดิการตามที่คณะเศรษฐศาสตร์กำหนด เช่น สวัสดิการด้านสุขภาพเพิ่มเติม การตรวจสุขภาพประจำปี (นอกเหนือจากสิทธิ์พื้นฐาน) การช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัย ค่าประกันภัยการเดินทางไปปฏิบัติงาน ทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ เงินอุดหนุนพิเศษ ความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเอง (อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตสนับสนุนการทำงาน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- 7.8 เอกสารรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 19 มิถุนายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์ <https://www.econ.cmu.ac.th/>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน

- สอบข้อเขียนทดสอบความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ในวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2569 เวลาและสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับคะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์

<https://www.econ.cmu.ac.th/>

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2569 เวลา 09.300 น. ห้องประชุม ECB2602 ชั้น 6 อาคาร 2 คณะเศรษฐศาสตร์

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป

โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://www.econ.cmu.ac.th/> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล คณะเศรษฐศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดงจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ และไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569

รศ.วัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์