ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4270018 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา

2.1.2 หากมีความรู้ หรือประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) หรือการพัฒนาองค์กร (Organization Development: OD) การจัดการสมรรถนะ (Competency Management) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) หรือการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

2.1.4 มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานและระบบสารสนเทศเพื่อการ

บริหารงานบุคคล เช่น Microsoft Office, Google Workspace หรือระบบฐานข้อมูลบุคลากร และสามารถประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานได้

2.1.5 มีทักษะด้านการสื่อสาร การประสานงาน การนำเสนอ และการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2.1.6 มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จัดทำสารสนเทศ และสรุปผลเพื่อสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจเชิงนโยบาย

2.1.7 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานเชิงระบบ ทำงานเป็นทีม และปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี

2.2 ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

2.2.1 ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยและคณะ

2.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 ดำเนินการด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย การต่อสัญญา และความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร

2.2.4 ดำเนินการเกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และการให้คำปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคลแก่บุคลากร

2.2.5 จัดทำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล รวมถึงรายงานและสถิติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร

2.2.6 วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของคณะ

2.2.7 ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เช่น Reskill, Upskill และ New Skill รวมถึงติดตามและประเมินผลลัพธ์การพัฒนาบุคลากร

2.2.8 ดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กร (Organization Development: OD) เช่น การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร การสร้างความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement) การพัฒนาสมรรถนะ และการสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงองค์กร

2.2.9 ประสานงานและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และระบบบริหารผลการปฏิบัติงานของคณะ

2.2.10 สนับสนุนและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและแนวทางการบริหารสมัยใหม่

2.2.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงสิทธิและสวัสดิการตามที่คณะเศรษฐศาสตร์กำหนด เช่น สวัสดิการด้านสุขภาพเพิ่มเติม การตรวจสุขภาพ

ประจำปี (นอกเหนือจากสิทธิ์พื้นฐาน) การช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัย ค่าประกันภัยการเดินทางไปปฏิบัติงาน ทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ เงินอุดหนุนพิเศษความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเอง (อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตสนับสนุนการทำงาน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 14 มิถุนายน 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงประสบการณ์การทำงาน หรือเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

7.8 ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 17 มิถุนายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์ https://www.econ.cmu.ac.th/

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน (100 คะแนน)

(1) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 45 คะแนน

(2) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 45 คะแนน

(3) ทดสอบด้านทัศนคติและความเป็นเหตุเป็นผล 10 คะแนน

ในวันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องสัมมนา ชั้น 2 อาคาร

1 คณะเศรษฐศาสตร์

ทั้งนี้ จะต้องได้รับคะแนนสอบ (1) และ (2) รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และ (3) มีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 26 มิถุนายน 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์ https://www.econ.cmu.ac.th/

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2569 เวลา 09.00 น. ห้องประชุม ECB2602 ชั้น 6 อาคาร 2 คณะเศรษฐศาสตร์

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และ https://www.econ.cmu.ac.th/ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล คณะเศรษฐศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดงจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์