



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

---

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4160044 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะเภสัชศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
  - 2.1.1 เป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
  - 2.1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมีความสามารถบริหารโครงการด้านการพัฒนานักศึกษาได้
  - 2.1.3 มีความรับผิดชอบและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสูง เช่น สามารถทำงานนอกเวลา หรือเดินทางไปปฏิบัติงานภายนอกได้
  - 2.1.4 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office, Canva หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถใช้งานสื่อสังคมออนไลน์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
  - 2.1.5 หากมีประสบการณ์ด้านงานกิจการนักศึกษา งานพัฒนานักศึกษา

หรืองานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## 2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

### 2.2.1 ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน

โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับการบริหารงานสำนักงาน เช่น งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมนักศึกษา และงานหอพักนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ เป็นต้น

### 2.2.2 กำกับดูแลสโมสรนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ สนับสนุน

และอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามความถนัดหรือความสนใจ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

### 2.2.3 วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้ตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับนโยบายของคณะ/มหาวิทยาลัย

### 2.2.4 บริการให้คำปรึกษาและแนะแนวนักศึกษาในด้านต่าง ๆ

เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียน และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข เช่น การจัดการอารมณ์ การเข้าสังคม การใช้ชีวิตในหอพักนักศึกษา และการสมัครงาน เป็นต้น รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ/ดูแลสุขภาพทางกายแก่นักศึกษา เมื่อเกิดการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุฉุกเฉินด้วย

### 2.2.5 ให้บริการจัดสรรทุนการศึกษา และทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

### 2.2.6 ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัยนักศึกษา

### 2.2.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามที่คณะเภสัชศาสตร์กำหนด

## 4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

## 5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 เวลา 16.30 น.

## 7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

## 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 4 มิถุนายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

## 9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

### 9.1. การสอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์

เพื่อประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

#### 9.1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ระเบียบงานสารบรรณ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร

#### 9.1.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 12.00

### น. ณ ห้องสตี ปันยารชุน ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้เข้าสอบเตรียม Notebook ส่วนตัวเพื่อใช้ในการสอบ

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในการสอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์

ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คะแนนขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

### 9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ในวันที่ 19 มิถุนายน 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์

<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

### 9.3. การสอบสัมภาษณ์

ตามเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์

กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

### 9.4. การทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเข้ารับ

การทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว สามารถนำผลการประเมิน

มาใช้ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

## 10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และทางเว็บไซต์ คณะเภสัชศาสตร์ <https://cmu.to/HRRxCMU> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.ภก.สุพัฒน์ จิรานุสรณ์กุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์