



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างโครงการ

ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็น พนักงานจ้างโครงการ ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 18,000.- บาท บาท สังกัด ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- 1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ตามข้อ 6. แห่งประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2566 และ/หรือ ข้อที่ 6. แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553
- 2.2 ในกรณีที่ เป็นเพศชาย ต้องมีหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- 2.3 มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ หากผ่านการอบรมการขับขี่ปลอดภัย จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office

2.5 มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล

และการประสานงานได้เป็นอย่างดี

2.6 มีบุคลิกภาพที่ดี, ร่างกายแข็งแรง และมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ

2.7 ไม่เป็นผู้ติดยา หรือสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2.8 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกจากการกระทำผิดทางอาญา

เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.9 หากมีประสบการณ์ด้านการรับส่งสิ่งส่งตรวจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. งานรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจ, ผ้า, หนังสือ, เอกสาร, ไปรษณีย์, ผลการตรวจ และพัสดุต่าง ๆ

ของศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิกตามที่ได้รับมอบหมาย **ขนส่งโดยยานพาหนะ**

**รวมถึงค่าเชื้อเพลิงของผู้รับจ้างเองทั้งหมด**

2. หมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่ ณ สาขาอื่นของศูนย์สุขภาพพร้อม

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับผิดชอบ, หัวหน้าสำนักงานศูนย์บริการฯ, ผู้จัดการทั่วไป และผู้อำนวยการ

### เงื่อนไขอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต

2. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มตามที่ศูนย์บริการฯ กำหนด

3. หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ มีความจำเป็นหรือฉุกเฉิน

ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือหัวหน้างานทราบทันที

และจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในวันถัดไป

4. ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงาน

และปฏิบัติตามนโยบายการเข้าออกงานของศูนย์บริการฯ โดยเคร่งครัด

5. ค่าจ้างรายเดือนดังกล่าวรวมค่าน้ำมันในการปฏิบัติงาน

6. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้ป่วย

ญาติ และผู้เข้ารับบริการ ที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง

และให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้ป่วย ญาติ

และผู้เข้ารับบริการภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบ

หรือแล้วแต่ตกลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรทั้ง 2 ฝ่าย

7. ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และอุปกรณ์เครื่องใช้

หากพบความชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานทันที

8. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเลิกจ้าง เมื่อผลการประเมินครั้งที่ 1 ไม่ผ่านเกณฑ์

หรือหากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่เรียบร้อย

หรือเห็นว่าอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ชื่อเสียง

ภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้างได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

โดยผู้รับจ้างมีสิทธิ์ที่จะโต้แย้งหรือขอทราบเหตุผลในการเลิกจ้างได้

### 3. สวัสดิการที่ได้รับ

-ประกันสังคม

### 4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 4 เดือน โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

### 5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสาขาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

### 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์บริการฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://gas.ams.cmu.ac.th/AMS-HR-Recruitment/>

### 9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

#### 9.1. การสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ

- สอบข้อเขียน วันอังคารที่ 19 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00-16.00 ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น 2 อาคาร 1 ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก โดยต้องได้คะแนนสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คะแนน

#### 9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 20 พฤษภาคม

2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>  
, <https://gas.ams.cmu.ac.th/AMS-HR-Recruitment/>

9.3. การสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2569 เวลา 8.30 - 12.00 น. ห้องประชุมสัมมนา ชั้น 2 อาคาร 1 ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

#### 10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ศูนย์บริการฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://gas.ams.cmu.ac.th/AMS-HR-Recruitment/> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ในวันที่ 26-27 พฤษภาคม ระหว่างเวลา 8.30-16.00 น. โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้การจ้าง โดยผู้ได้รับคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงาน 1 มิถุนายน 2569 และผลการตัดสินการคัดเลือกจากคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(นางสาวพรชนก มະรุ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก