



ประกาศวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EV580003 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20250 บาท สังกัด วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้างตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 บริหารจัดการงานทั่วไปและสนับสนุนงานธุรการบุคลากรรวมถึงดูแลอาคารสถานที่และการจัดประชุม/กิจกรรมของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2.2 มีทักษะการสื่อสาร การประสานงานสามารถติดต่อประสานงานภายในและภายนอกวิทยาลัย การศึกษาหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปความเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสม
- 2.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อการทำงานสำนักงาน (เช่น Microsoft Office) ได้ในระดับดี มีความสามารถพื้นฐานในการใช้งานโปรแกรม Canva หรือโปรแกรมออกแบบกราฟิกอื่น ๆ เพื่อผลิตสื่อ

และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม และสามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Tools) เพื่อสนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้

2.4 สามารถจัดประชุมและบันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

2.5 สามารถจัดทำงบประมาณ กำกับ ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานบริหารทั่วไป วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569 เวลา 16.00 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

7.10 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ไม่เกิน 1 เดือน)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในระบบ CMU HR Recruitment วันอังคารที่ 26 พฤษภาคม 2569 ภายใน เวลา 16.30 น. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00-12.00 น. และสอบสัมภาษณ์ และนำเสนอผลงาน วันอังคารที่ 9 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- 9.1 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ตามข้อ 8.
- 9.2 สอบคัดเลือกโดยวิธีการประเมินจากใบสมัคร (CV) เอกสารประกอบการสมัคร การสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน กำหนดสอบฯ ตาม ข้อ 8.
- 9.3 ผู้ที่ได้รับการบรรจุจะต้องผ่านเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด โดยการดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ และให้ถือเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 ผ่านทางระบบ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ณ งานบริหารทั่วไป ชั้น 1 อาคาร 1 วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง โดยจะเริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 ตุลาคม 2569

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารทั่วไป วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 0 5394 2406 (คุณพรรณณี ลีรพันธ์) ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภางค์)

คณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ