ประกาศคณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4080180 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,220 บาท สังกัด คณะเกษตรศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์เกษตร เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เกษตร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันประกาศรับสมัคร)

2.3 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้เครื่องมือด้านการออกแบบสื่อ (Canva) หรือเครื่องมือ Generative AI ได้ดี

2.4 มีทักษะในการประสานงานและการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานร่วมกับบุคลากรหลายระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ขอแสดงหลักฐานว่าได้มีการอบรมด้านการสื่อสารหรือมีทักษะในการสื่อสารที่ดี เช่น ประกาศนียบัตรการเรียนออนไลน์ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง)

2.5 สามารถติดตามความก้าวหน้าของงาน/โครงการ และรายงานผลได้อย่างเป็นระบบ

2.6 มีความสามารถในการทำงานเชิงรุก (Proactive)
และสามารถบริหารจัดการงานหลายงานพร้อมกันได้ มีความยืดหยุ่นในการทำงานสูง
2.7 มีความกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม มีทักษะการคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking)
และการแก้ไขปัญหา (Complex Problem Solving) (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
หากมีหลักฐานแสดงทักษะในด้านดังกล่าว)
2.8 หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านยุทธศาสตร์และแผนจะพิจารณา
เป็นพิเศษ (ขอแสดงหลักฐานตัวอย่างงาน/โครงการที่เคยรับผิดชอบ)

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานยุทธศาสตร์และแผน สำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)
7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน **ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2569** ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์คณะเกษตรศาสตร์ https://www.agri.cmu.ac.th >> ข่าวรับสมัครงาน **ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนจะต้องจัดทำ Assignment (30 คะแนน) ตามหัวข้อที่กำหนด (กำหนดส่งภายใน 1 วัน) หลังประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน**

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียน (70 คะแนน) ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- ความรู้ด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ
- การทดสอบทัศนคติและแนวคิด
- Case Study การประสานงาน/แก้ปัญหา

9.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU - HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และทางเว็บไซต์ https://www.agri. cmu.ac.th >> ข่าวรับสมัครงาน

9.3 การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

- เกณฑ์การพิจารณาเข้าสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่สอบข้อเขียน ตามข้อ 8 และ ข้อ 9.1 จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
- หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการสอบสัมภาษณ์** ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และ https://www.agri. cmu.ac.th > ข่าวรับสมัครงาน และให้ผู้ผ่าน การคัดเลือกมารายงานตัว ณ ห้องงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ใจ สีหะนาม)
รองคณบดี รักษาการแทน
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์