



ประกาศคณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4080180 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,220 บาท สังกัด คณะเกษตรศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์เกษตร เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เกษตร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันประกาศรับสมัคร)
- 2.3 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้เครื่องมือด้านการออกแบบสื่อ (Canva) หรือเครื่องมือ Generative AI ได้ดี
- 2.4 มีทักษะในการประสานงานและการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานร่วมกับบุคลากรหลายระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(ขอแสดงหลักฐานว่าได้มีการอบรมด้านการสื่อสารหรือมีทักษะในการสื่อสารที่ดี เช่น ประกาศนียบัตรการเรียนออนไลน์ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง)
- 2.5 สามารถติดตามความก้าวหน้าของงาน/โครงการ และรายงานผลได้อย่างเป็นระบบ

2.6 มีความสามารถในการทำงานเชิงรุก (Proactive)

และสามารถบริหารจัดการงานหลายงานพร้อมกันได้ มีความยืดหยุ่นในการทำงานสูง

2.7 มีความกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม มีทักษะการคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking)

และการแก้ไขปัญหา (Complex Problem Solving) (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หากมีหลักฐานแสดงทักษะในด้านดังกล่าว)

2.8 หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านยุทธศาสตร์และแผนจะพิจารณา

เป็นพิเศษ (ขอแสดงหลักฐานตัวอย่างงาน/โครงการที่เคยรับผิดชอบ)

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานยุทธศาสตร์และแผน สำนักงานคณะกรรมการศาสตร์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์ คณะเกษตรศาสตร์ <https://www.agri.cmu.ac.th> >> ข่าวรับสมัครงาน ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน จะต้องจัดทำ Assignment (30 คะแนน) ตามหัวข้อที่กำหนด (กำหนดส่งภายใน 1 วัน) หลังประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียน (70 คะแนน) ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- ความรู้ด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ
- การทดสอบทัศนคติและแนวคิด
- Case Study การประสานงาน/แก้ปัญหา

9.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU - HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และทางเว็บไซต์ <https://www.agri.cmu.ac.th> >>
ข่าวรับสมัครงาน

9.3 การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

- เกณฑ์การพิจารณาเข้าสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่สอบข้อเขียน ตามข้อ 8 และ ข้อ 9.1 จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
- หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการสอบสัมภาษณ์ ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://www.agri.cmu.ac.th> > ข่าวรับสมัครงาน และให้ผู้ผ่าน การคัดเลือกมารายงานตัว ณ ห้องงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ใจ สีหะนาม)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์