



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด ศูนย์บริหารพันธกิจสากล

ด้วยศูนย์บริหารพันธกิจสากล มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4010451 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท สังกัด ศูนย์บริหารพันธกิจสากล โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้างตามรายละเอียดดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

2.1 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนงาน

ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.2 มีทักษะการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น จับประเด็น สรุปสาระสำคัญ

และนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการใช้ AI สำหรับการค้นคว้า

ผ่านการใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน Canva, Microsoft Office และ AI Platform ได้เป็นอย่างดี

2.4 มีผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

และหากสื่อสารภาษาที่ 3 ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

2.5 มีทักษะการเจรจา การประสานงาน และการแก้ปัญหาเฉพาะกับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรที่มีความเป็นนานาชาติหรือมีความหลากหลายทางวัฒนธรรมจะพิจารณาเป็นพิเศษ

### 3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 6 เดือน โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

### 5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์บริหารพันธกิจสากล สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2569 เวลา 16.30 น.

**7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้**

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ใบรับรองแพทย์ ที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันสมัคร

### 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ ที่ 17 เมษายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/Recruitment> คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามประกาศรับสมัคร ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกไปสมัครในเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน โดยถือว่าผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

## 9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

### 9.1 การส่งผลงานเพื่อประกอบการสัมภาษณ์

ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องส่งผลงานการนำเสนอ ตามหัวข้อที่กำหนด เพื่อประกอบการสัมภาษณ์ โดยจะแจ้งรายละเอียดทางอีเมลล์ที่ผู้สมัครให้ไว้ โดยจะต้องส่งผลงาน ภายในวันอาทิตย์ ที่ 26 เมษายน 2569

### 9.2 กำหนดการสอบสัมภาษณ์

(เวลาและสถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ

ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ทักษะคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ

หากผู้สอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

การสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก ทั้งนี้

หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

(หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง)

## 10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์

ที่เว็บไซต์

<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว

ณ

ศูนย์บริหารพันธกิจสากล

สำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน

นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2569

(นายชัชพล กุลโพธิสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย