



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EV250001 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- 2.2. มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2.3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- 2.4. มีความรู้ด้านการจัดเก็บ การนำเสนอ วิเคราะห์และสรุปข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมทางสถิติ
- 2.5. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Office, Google Workspace, การทำ Infographic, Canva) ได้คล่อง และสามารถใช้หรือเรียนรู้การใช้เครื่องมือ AI ได้

- 2.6. มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- 2.7. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) แล้ว

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายทะเบียนการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นสมัคร
- 7.8 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 7.9 เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ใบเปลี่ยนชื่อ

ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 16 เมษายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-hris/jobform/index.php>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน

สอบคัดเลือกในวันที่ 18 เมษายน 2569 โดยการสอบข้อเขียน

(คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)

- ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ

- ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ความรู้เกี่ยวกับประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกักระดับบัณฑิตศึกษา
- การนำเสนอข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล และให้ข้อเสนอแนะ
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัตำแหน่งงาน

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 24 เมษายน 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-hris/jobform/index.php>

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 27 เมษายน 2569 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 สำนักทะเบียนและประมวลผล

โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ จากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว

สามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180

วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 คะแนนขึ้นไป

โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 28 เมษายน 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-hris/jobform/index.php> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล สำนักงานสำนัก ชั้น 2 สำนักทะเบียนและประมวลผล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569

พฤทธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ์ สุกุลช่างสังจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล