



ประกาศศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ ฯ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างโครงการ

ตำแหน่ง พยาบาล

ด้วยศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็น พนักงานจ้างโครงการ ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 21,750 บาท สังกัด ศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มี ลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความ หลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ด้านปฏิบัติการ

- 2.1 ปฏิบัติการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
- 2.2 คัดกรอง ประเมินวินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยง คาดการณ์และวางแผนช่วยเหลือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลทั่วไป หรือการให้ความช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์
- 2.3 ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบหรือรูปแบบบริการพยาบาลเฉพาะทางที่มีความยุ่งยากซับซ้อน และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก ภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากร

อย่างคุ้มค่าเพื่อกำหนดแนวทาง พัฒนามาตรฐานงานทางการแพทย์ ประยุกต์ให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน

2.4 ประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆทางด้านสุขภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และสุขภาพที่ดีของประชาชน

2.5 ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการตรวจต่าง ๆ และข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น สำหรับผู้ป่วยแต่ละราย ออกแบบกระบวนการทำงาน และกำกับติดตามการทำงาน ด้านเครือข่ายความร่วมมือ และการรักษาแบบบูรณาการการรักษา เชื่อมโยงการรักษา และสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ของทีมแพทย์และสหสาขาในเครือข่าย

2.6 บริหารจัดการช่วยเหลือผู้ป่วยในด้านต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่, มูลนิธิสร้างรอยยิ้ม และจัดกิจกรรมต่างๆรวมถึงจัดหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือผู้ป่วยในโครงการ ให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2.7 ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล กลุ่มผู้ป่วยพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ ร่วมกับแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีคุณภาพของข้อมูล

2.8 ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนงานในด้านต่าง ๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2.9 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนงาน

2.10 สามารถหมุนเวียนปฏิบัติงาน ระบบงาน โครงการและหรือพันธกิจอื่น กรณีได้รับมอบหมายเพิ่ม(งานส่วนกลางที่ผู้บริหารมอบหมาย)

2.11 จัดเก็บข้อมูลในการบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลผู้ป่วยในด้านต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล, บันทึกข้อมูลประวัติผู้ป่วย และติดต่อประสานงานทำการนัดหมายผู้ป่วยเพื่อเข้ารับการรักษา ในโปรแกรม Thaicleftlink

2.12 กำหนดแนวทางรูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร

2.13 ร่วมออกหน่วยบริการในพื้นที่ Cleft clinic โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ โรงพยาบาลนครพิงค์ คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นต้น

2.14 มีทัศนคติที่ดี ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

2.15 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และ Canva ได้

ด้านการวางแผน

2.16 วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของส่วนงาน มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านประสานงาน

2.17 ประสานงานกับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือส่วนงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2.18 ประสานงานการรักษา ส่งต่อ บริการให้คำปรึกษาผู้ป่วยและครอบครัว ช่วยเหลือและสร้างโอกาสให้ผู้ป่วยและครอบครัว เข้าถึงการรักษาที่มีมาตรฐาน

ด้านการบริการ

2.19 ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ถ่ายทอดความรู้และนวัตกรรมให้กับผู้ได้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการ บุคลากรเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและดูแลตนเองได้ และการดูแลด้านงานเอกสารต่างๆ ที่ผู้รับบริการ รวมถึงเอกสารการใช้สิทธิเบิกจ่ายต่างๆ ของผู้รับบริการ

2.20 ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบและให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบเพื่อความชัดเจนและเป็นข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.21 จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการพยาบาล พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสาร เผยแพร่ พัฒนา โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร หรือเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนในลักษณะเหมาจ่าย โดยไม่ได้รับสวัสดิการใด ๆ

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 3 เดือน โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล (ยังไม่หมดอายุ)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 20 เมษายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบสัมภาษณ์

ศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤษณ์ ขวัญเงิน)
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้า
และกะโหลกศีรษะฯ