



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปฏิบัติงานฝ่ายบริการลูกค้า)

ตามที่ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประกาศรับสมัครพนักงานประจำศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปฏิบัติงานฝ่ายบริการลูกค้า) สังกัด หน่วยการตลาด เลขประจำตำแหน่ง S4136137 วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,530.- บาท นั้น

ในการนี้ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ดังนี้

ก. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1 (คัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร) เพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียน

หมายเลขผู้เข้าสอบ	ชื่อ - นามสกุล
100000001	นางสาววารุณี ขิปะนัน
100000002	นางสาวพิมพ์นลิน ชัยเมืองชื่น
100000003	นางสาวเจนิสา แก้วเขียว
100000004	นางสาววรินทร์ลดา ทองเป่าธีรโรจน์
100000005	นางสาวฉัตรลดา ปัญญา
100000006	นางสาวศิริภาวรรณ เรือนชัย
100000007	นางสาวกาญจนาพร วิชัยรัตน์
100000008	นางสาวภัชทรานิษฐ์ ขวัญแข่ง
100000009	นางสาวธนาภรณ์ หงษ์หิน
100000010	นางสาววิมลศิลป์ แยมโกเมน
100000011	นายกตัญญู สุวรรณฉิม
100000012	นางสาวพรนภา จันตาธรรม
100000013	จุฑามาศ ศรีสันต์
100000014	ณัฐธิญาภรณ์ดวงทิพย์
100000015	ธัญชนก สุขดี
100000016	ธีรภัทร์ ศรีสวัสดิ์เพ็ญ
100000017	ประภาพรพรณ บุญมากาศ
100000018	นางสาวปรียารัตน์ สายยนต์
100000019	รติชา จาตุนัน

ขอให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศข้างต้น มาเข้ารับการสอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ระหว่างเวลา 09.00 - 11.30 น. ณ ห้องประชุม 1 (ชั้น 2) อาคาร 1 ศูนย์สุขภาพพร้อม คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ขอให้มาก่อนเวลาประมาณ 15 นาที) **และขอให้เตรียมดินสอขนาด 2B หรือมากกว่า มาใช้ในการทำข้อสอบด้วย**

โดยมีการทดสอบความรู้พื้นฐานทั่วไป ดังนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์สุขภาพพร้อม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกัศูนย์สุขภาพพร้อม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ (หลัก) ของตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปฏิบัติงานฝ่ายบริการลูกค้า)
- ความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ

ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ ลำดับที่ 100000013 - 100000019 ซึ่งเป็นผู้ยื่นใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.jobnorththailand.com/> นำเอกสารดังต่อไปนี้ มายื่นในวันที่เข้ารับการสอบข้อเขียน

1. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิพร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
4. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) 1 ฉบับ
8. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

#### ข. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ศูนย์บริการฯ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 5 มีนาคม 2568 (เวลา 15.00 น.) โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผ่านทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> หรือทาง [www.facebook.com/promptcmu](http://www.facebook.com/promptcmu)

\*\*\* เกณฑ์การคัดเลือก ผู้เข้าสอบจะต้องมีผลคะแนนสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะผ่านการสอบข้อเขียนและได้รับการคัดเลือกให้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามรายละเอียดการประกาศรายชื่อ ตามวันและเวลาที่ได้รับแจ้งให้ทราบข้างต้น ทั้งนี้ทางศูนย์บริการฯ จะไม่ได้โทรตามให้ท่านมาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(นางสาวพรชนก มะธู)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

## เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว

1. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	2	ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	2	ฉบับ
3. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน	2	ฉบับ
4. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	2	ฉบับ
5. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่จบการศึกษา)	จำนวน	2	ฉบับ
6. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	จำนวน	2	ฉบับ
7. รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)	จำนวน	2	รูป
8. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	2	ฉบับ
9. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	จำนวน	2	ฉบับ
10. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)	จำนวน	1	ฉบับ
11. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ออกให้โดยแพทย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม)	จำนวน	1	ฉบับ
12. สำเนาใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ / รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่บริหารงานชาย)	จำนวน	1	ฉบับ
13. หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.5/สศ.8/สศ.9/ สศ.43 ) เฉพาะเพศชาย	จำนวน	1	ฉบับ
14. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ	จำนวน	1	ฉบับ

### หมายเหตุ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้รายงานตัวรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น