

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานโครงการส่วนงาน)

ด้วย สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานโครงการของส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ P011146 และ P011147 อัตราค่าจ้าง 23,630.- บาท จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนงานบริหารงานวิจัย สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553
- 2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- 3) หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 4) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ และสรุปผลทางสถิติที่เหมาะสมในการจัดทำ University Ranking เพื่อตอบเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (THE UIR Ranking)
- 2) วิเคราะห์โครงการวิจัย ทุนภายในมหาวิทยาลัย และทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนด ทิศทางการให้ทุนของมหาวิทยาลัย และการขอทุนระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของ THE UIR Ranking
- 3) วิเคราะห์โครงการวิจัยที่สามารถต่อยอดไปสู่งานนวัตกรรม และการนำไปใช้ประโยชน์
- 4) สามารถประสานงานและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างงานวิจัยและนวัตกรรม (หากมีประสบการณ์ด้านงานวิจัยที่ต่อยอดไปสู่นวัตกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 5) มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 6) การวิเคราะห์ สรุป นำเสนองาน ข้อมูลทุนวิจัยแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานต่อผู้บริหารฯ อย่างสม่ำเสมอ
- 7) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- 8) มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความคิดสร้างสรรค์ ขอบงานท้าทาย เรียนรู้ได้ไว มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้

9) มีความยืดหยุ่นในการทำงานสูง มีไหวพริบ มีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

10) หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง อย่างน้อย 2 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารงานบุคคล (CMU HR e-Recruitment) <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2566 (ระบบจะปิดรับสมัครเวลา 16.30 น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

- 1) สำเนา Transcript และหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
- 5) ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
- 6) หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ
- 7) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- 8) หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ – สำเนาหลักฐานแนบให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานบริหารงานวิจัยจะทำการคัดเลือกผู้สมัคร โดยพิจารณาคุณสมบัติส่วนบุคคล และแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาจาก ทักษะความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่โดดเด่นและความสามารถพิเศษต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และให้ถือการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ใน วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2566 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารงานบุคคล (CMU HR e-Recruitment) <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

หมายเหตุ - (วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ และรายละเอียดเพิ่มเติมจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ต่อไป)

ฉ. กำหนดการและหลักเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการจะแจ้งแบบทดสอบให้กับผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ผ่านทางประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เพื่อจะใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ และให้ผู้สอบสัมภาษณ์นำเสนอผลการทำแบบทดสอบ และนำเสนอความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ผลงานที่โดดเด่น และความสามารถพิเศษ ต่าง ๆ คนละไม่เกิน 5 นาที

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ทักษะคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ และหากผู้สมัครสอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย โดยมีคะแนนเต็มทั้งหมด 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ค. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารงานบุคคล (CMU HR e-Recruitment) <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

หมายเหตุ - (กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย