

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานโครงการของส่วนงาน)

ด้วย สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานโครงการของส่วนงาน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ P011145 อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250.- บาท จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย เพื่อปฏิบัติงานในโครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553
- 2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- 3) หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 4) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย (จบ.วิชาชีพ) หรือทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี/สิ่งแวดล้อม/อนามัยสิ่งแวดล้อม/ชีววิทยา/ชีวเคมี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) หากมีประสบการณ์ในด้านการบริหารงานโครงการ และการทำงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จบ.วิชาชีพ) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานวิจัย มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 2) มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์นโยบายและแผน ประสานงาน จัดทำแผนงาน/โครงการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล วิจัย ประมวลผล ให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย และติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนองาน และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่นได้ดี มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (พูดและเขียน) ได้ในระดับดี
- 4) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office, Microsoft Access, Microsoft Power Point และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- 5) มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) มีทักษะในการจัดทำแผนงานเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

7) มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบงานท้าทาย เรียนรู้ได้ไว มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้

8) มีความยืดหยุ่นในการทำงานสูง มีไหวพริบ มีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารงานบุคคล (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566 (ปิดรับสมัครเวลา 16.30 น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. สำเนา Transcript และหนังสือรับรองคุณวุฒิ (หนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
2. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
6. หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ
7. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
8. หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ – สำเนาหลักฐานแนบให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

ง. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

สำนักงานบริหารงานวิจัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จ. กำหนดสอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (40 คะแนน)
 - ความสามารถในการประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลฐานข้อมูลภายใต้โครงการ (30 คะแนน)
 - ความสามารถในการสื่อสารทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษ (10 คะแนน)
2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (60 คะแนน)
 - ความรู้ในด้านการจัดการโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ความรู้ความสามารถในการจัดการด้านความปลอดภัยด้วยนวัตกรรม

หมายเหตุ - (สถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนต่อไป)

ฉ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

สำนักงานบริหารงานวิจัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ กองบริหารงานบุคคล CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ข. กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานบริหารงานวิจัย

ให้ผู้สอบสัมภาษณ์นำเสนอความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ผลงานที่โดดเด่น และความสามารถพิเศษต่าง ๆ ไม่เกิน 10 นาที คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากทัศนคติในการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ และหากผู้สมัครสอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

คะแนนสอบสัมภาษณ์มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ค. ประกาศผลการคัดเลือก

ในวันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2566 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ กองบริหารงานบุคคล (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายชัชพล กุลโพธิสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย