

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ สายปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP010132 อัตราเงินเดือน 20,250 บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนงานบริหารงานวิจัย สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553
- 2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- 3) หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 4) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) วิเคราะห์แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ของประเทศ อาทิ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลผลิตที่ต้องนำเสนอ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบให้กับนักวิจัยในการยื่นข้อเสนอโครงการ วิเคราะห์ ข้อเสนอโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากกองทุนววน. (9 PMUs) และทุนวิจัยภายนอกอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยวิเคราะห์จากกรอบวิจัย เป้าหมายของกรอบวิจัย เปรียบเทียบกับข้อเสนอโครงการเพื่อวิเคราะห์ SWOT ของข้อเสนอโครงการและนักวิจัย แล้วนำมาสังเคราะห์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนของงานวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป
- 2) วิเคราะห์ความเข้มแข็งของนักวิจัยใน มช. เพื่อสกัดโครงการวิจัยที่เหมาะสมกับกรอบวิจัยของ แหล่งทุนต่างๆ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันและความสำเร็จของการยื่นข้อเสนอโครงการของนักวิจัย
- 3) บริหารสัญญาเงินทุนวิจัยภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประสานงานโครงการวิจัย ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และบริหารจัดการการเบิกจ่ายทุนวิจัยต่าง ๆ
- 4) มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 5) การวิเคราะห์ สรุป นำเสนองาน ข้อมูลทุนวิจัยแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานต่อผู้บริหารฯ อย่างสม่ำเสมอ
- 6) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

7) มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบงานท้าทาย เรียนรู้  
ได้ไว มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้

8) มีความยืดหยุ่นในการทำงานสูง มีไหวพริบ มีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และ  
สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

9) หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง อย่างน้อย 2 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### **ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

รับสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารงานบุคคล (CMU HR  
e-Recruitment) <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/กองบริหารงานบุคคล> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
จนถึงวันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 (ระบบจะปิดรับสมัครเวลา 16.30 น.)

#### **ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร**

- 1) สำเนา Transcript และหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
- 5) ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
- 6) หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการ  
ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ
- 7) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- 8) หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** - สำเนาหลักฐานแนบให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ  
ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน  
หากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการ  
สมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

#### **ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์**

ในวันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2566 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารงานบุคคล  
(CMU HR e-Recruitment) <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/กองบริหารงานบุคคล>

**หมายเหตุ** - (เวลาและสถานที่สอบ และรายละเอียดเพิ่มเติมจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต่อไป)

## จ. กำหนดสอบสัมภาษณ์

สอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป โดยให้ผู้สอบสัมภาษณ์นำเสนอความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ผลงานที่โดดเด่น และความสามารถพิเศษ ต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน ไม่เกิน 10 นาที

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ และหากผู้สมัครสอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย โดยมีคะแนนเต็มทั้งหมด 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

## ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก

ใน วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2566 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารงานบุคคล (CMU HR e-Recruitment) <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/กองบริหารงานบุคคล>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่