

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัดกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ระยะเวลาสัญญาจ้าง และการสอบคัดเลือก ดังนี้

สัญญาจ้างระยะที่ 1 สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ให้มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่จ้าง

สัญญาจ้างระยะที่ 2 ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานให้มีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน 4 ปี

สัญญาจ้างระยะที่ 3 ให้มีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน 7 ปี

สัญญาจ้างระยะที่ 4 ให้มีระยะเวลาสัญญาจ้างได้ถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปี

### ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553

2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

3) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาดังนี้ บริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์อุตสาหกรรมเกษตร วิศวกรรมศาสตร์ นิติศาสตร์ ทั้งนี้ต้องมีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.75

4) อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร)

5) มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

6) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

### ข. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน แผนงบประมาณ การติดตามและประเมินผล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายของกองแผนงาน

### ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

**ง. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร**

1. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
6. หากเป็นชายต้องแนบเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
7. มีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่ประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ใบประกาศ เกียรติบัตร รูปภาพ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่สมัคร และ/หรือเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

**จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 13 ธันวาคม 2567 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องยืนยันการเข้าสอบภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2567 เวลา 16.30 น. ผ่าน Google Form ที่ส่งผ่านทาง e-mail ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเท่านั้น

**ฉ. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก**

1. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันที่ 20 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 15.00 น.
  - 1.1 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (70 คะแนน) เวลา 09.00 – 12.00 น.
    - 1.1.1 ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (15 คะแนน) ดังนี้
      - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551
      - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2567
      - นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใต้แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
    - 1.1.2 ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับแผนงบประมาณ (20 คะแนน)
    - 1.1.3 ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (35 คะแนน)
  - 1.2 ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (30 คะแนน) เวลา 13.00 – 15.00 น.

ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 27 ธันวาคม 2567 ทางระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคลสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เกณฑ์การพิจารณาสอบเข้าสัมภาษณ์ ผู้ที่สอบข้อเขียนจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้

3. สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

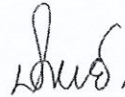
ผู้สมัครสามารถคัดเลือกผลงานที่โดดเด่น หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัครนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการสอบสัมภาษณ์ ไม่เกิน 10 นาที (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

ข. เกณฑ์การตัดสิน

1. ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมจากการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
2. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน ทั้งนี้ ให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

เฉลิมพร

(นางสาวเฉลิมพร สันหาภิรมย์กุล)

นักจัดการงานทั่วไป