

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๓๗๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท สังกัดสำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

๓. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. มีทักษะการจัดทำสื่อ Multimedia และการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการออกแบบภาพ Graphic เช่น Infographic โดยมีความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop หรือ Illustrator เป็นต้น การตัดต่อวิดีโอ และสามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website โดยใช้ WordPress, Facebook Page และ Line Official Account รวมทั้งงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office และระบบการประชุมออนไลน์

๖. หากมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (มีคะแนนความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษอย่างหนึ่งอย่างใด) ดังนี้

- | | |
|---------------|-----------------------|
| - CMU - eTEGS | ไม่น้อยกว่า ๔๐ คะแนน |
| - TOEIC | ไม่น้อยกว่า ๓๙๖ คะแนน |
| - TOEFL PBT | ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ คะแนน |
| - TOEFL CBT | ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คะแนน |
| - TOEFL IBT | ไม่น้อยกว่า ๔๘ คะแนน |
| - IELTS | ไม่น้อยกว่า ๓.๕ คะแนน |

๗. หากมีทักษะทางด้านไอทีหรือคอมพิวเตอร์ โดยหากสามารถบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ระบบจัดเก็บข้อมูล (Data Storage) ระบบสำรองข้อมูล (Backup System) และการกู้คืนระบบสารสนเทศในกรณีไม่สามารถทำงานได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๘. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ภาคสนาม นอกเวลาราชการ หรือออกพื้นที่ต่างจังหวัดในการดำเนินโครงการได้

/๙. มีความสามารถ...

๙. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน การถ่ายทอดข้อมูล การจัดทำโครงการและ รายงานได้เป็นอย่างดี

๑๐. สามารถทำงานเชิงรุกได้ มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ จิตบริการที่ดี กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน รักในการเรียนรู้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑๑. หากมีประสบการณ์หรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑๒. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. ลักษณะของงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะทำงานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหมอกควันภาคเหนือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU - HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ง. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนา Transcript ที่สถาบันการศึกษาออกให้ (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจาก สภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)
๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย)
๗. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) อ้างอิงตามคุณสมบัติผู้สมัคร ในข้อ ๔. และ ๕.
๘. หลักฐาน/ เอกสาร/ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) ฯลฯ
๙. สำเนาผลการวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักงานมหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU - HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> (รายละเอียดการสอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกต้องยืนยันการเข้าสอบข้อเขียนผ่าน Google Forms ที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๓.๕๙ น. มิเช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบข้อเขียน

ฉ. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. การสอบข้อเขียนและการสอบปฏิบัติการทางโปรแกรม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑.๑ การสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน)

๑.๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานและด้านมลพิษหมอกควัน

๑.๑.๒ ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อเสนอโครงการ/ การจัดทำ
รายงานโครงการ

๑.๒ การสอบปฏิบัติการทางโปรแกรม ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง
กับงาน (๒๕ คะแนน)

๑.๒.๑ ความรู้ทางด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office

๑.๒.๒ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้สอบข้อเขียนและ
สอบปฏิบัติ โดยได้รับคะแนนของแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

๓. สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกนำเสนอประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้
คณะกรรมการคัดเลือกใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวม
สอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก
และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่
ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ
เป็นที่สิ้นสุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัชพล กุลโพธิสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

๓๓

(นางสาวนารีน อินคำแสง)

นักจัดการงานทั่วไป