



ประกาศคณะกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการแพทย์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สังกัด สำนักงาน คณะกรรมการแพทย์ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและ วิเทศสัมพันธ์ สังกัดคณะกรรมการแพทย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ และหรือประสบการณ์เกี่ยวกับ
 - การบริหารงานวิจัย
 - จริยธรรมการวิจัย
 - วิเทศสัมพันธ์และประสานงานกับองค์กรต่างประเทศ
 - บริการวิชาการ
- ๒) มีความเข้าใจ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ๓) มีความสามารถในการศึกษาค้นหาข้อมูล เก็บข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๔) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการ
- ๕) มีความสามารถในการใช้และสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครได้ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖**

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปแสดงพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรับรองผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด ๓ x ๔ ซม. | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) หากเป็นชายต้องมีสำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) เอกสารแสดงถึงวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน เป้าหมาย แนวนโยบาย ในการบริหาร และประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และเอกสารนำเสนอแผนงาน | จำนวน ๖ ชุด |
| ๗) ใบยินยอมให้ออนย้ายกรณีที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดหน่วยงานอื่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘) เอกสารรับรองด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) จะได้รับการพิจารณาพิเศษ | |

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะเทคนิคการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ คณะเทคนิคการแพทย์

๖. การทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา

ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกจะต้องรับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลสมทรราชนครเชียงใหม่ โดยผู้ทดสอบจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๕๐ บาท

๗. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานซึ่งแสดงถึงแนวทางในการบริหารงาน โดยกำหนดให้ส่งแผนงาน เป้าหมาย เป็นเอกสาร พร้อมเอกสารการสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้รับทราบแนวทางในการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงานและแนวคิดในการบริหารงาน (๑๐๐ คะแนน)

โดยกำหนดวันนำเสนอแผนงานฯ และสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ อาคาร ๒

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะต้องได้รับคะแนนรวมทั้งหมดของคะแนนเต็มทั้งสองส่วนแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดไป

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ไม่ได้สังกัดคณะเทคนิคการแพทย์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก) พร้อมทั้งยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตรามาสังกัดคณะเทคนิคการแพทย์ ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ คณะเทคนิคการแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สาคร พรประเสริฐ)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการแพทย์
คณะกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
ชื่อตำแหน่งบริหาร.....
ดำรงตำแหน่งบริหารเมื่อ.....ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....
4. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
5. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)
6. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....
7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....
8. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
9. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....

.....

.....
10. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 8 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....
11. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

12. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการนำเสนอ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้สมัคร

13. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....