



**ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)**  
**ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา**

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๒๒๐ บาท สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้.-

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้ความสามารถของผู้สมัคร**

- (๑) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านเกษตรศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือสาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี
- (๔) มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์/บริหารงานทั่วไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๕) มีทักษะในการรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำเอกสาร การจัดประชุมและจัดทำรายงาน การประชุม การจัดรายงานเพื่อนำเสนอข้อมูล
- (๖) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word Excel PowerPoint) โปรแกรม Canva และ Internet เป็นอย่างดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- (๗) มีทักษะในการสื่อสาร การปฏิสัมพันธ์และประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างคล่องตัว มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา มีความกระตือรือร้น และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้
- (๘) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- (๙) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖:๓๐ น.) หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ ๐๕๓ ๙๔๔๐๑๒ ต่อ ๑๑๐

**ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร**

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)      | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. รูปถ่าย ๑ นิ้ว                            | จำนวน ๑ ใบ  |

๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ชุด  
๗. ประวัติและเอกสารการรับรองการทำงาน หรือ  
หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

**ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน**

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับลักษณะงานที่ทางคณะเกษตรศาสตร์ต้องการ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์คณะเกษตรศาสตร์ <http://www.agri.cmu.ac.th> → ข่าวรับสมัครงาน และเข้ารับการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

**จ. หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการสอบคัดเลือก**

**๑. สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗**

วันที่ เวลา สอบ	ห้องสอบ	รายละเอียดการสอบ	คะแนน
๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๐๐-๑๖:๐๐ น.	ห้อง AB๕-๔๐๑	<b>สอบข้อเขียน</b> - ทักษะคิดและแนวคิดการทำงาน	๒๐
	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ คณะเกษตรศาสตร์	- ความรู้ด้านสารบรรณและหนังสือราชการ - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐ ๕๐

**๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาเข้าสอบสัมภาษณ์**

ผู้ที่สอบข้อเขียน ตามข้อ ๑ จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.agri.cmu.ac.th> → ข่าวรับสมัครงาน

๒.๓ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙:๐๐-๑๒:๐๐ น.  
ณ ห้องรับรอง ๒ อาคารคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๔ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

**จ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.agri.cmu.ac.th> → ข่าวรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี นาพรหม)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์