



ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป

ด้วย คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 5๔๑๓๔๐๙๑ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๗๔๐ บาท สังกัด แขนงวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ โดยมีภาระงาน/ลักษณะของงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๓. เพศหญิง หรือเพศชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- สมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR e-Recruitment) ผ่านทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> (หลังจากสมัครผ่านระบบแล้วกรุณาตรวจสอบรายชื่อว่าอยู่ในระบบแล้วหรือไม่อีกครั้ง) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น (ระบบจะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายธนกร การลักษณะณี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๓๕๐๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ค. เอกสารหลักฐานในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ติดใบสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙ หรือ สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) | |

(หมายเหตุ : เอกสารแนบทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์พร้อมแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หัวข้อ "รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์"

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สาคร พรประเสริฐ)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับที่	ภาระงาน/ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ
๑	เปิด-ปิด ประตู/หน้าต่างในพื้นที่แขนงวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก
๒	ดูแลและทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการวิจัย ห้องพัก ห้องประชุม รวมทั้งห้องเก็บวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในพื้นที่แขนงวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก รวมทั้งโต๊ะและอ่างล้างมือในห้องดังกล่าว
๓	ดูแลและทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพพร้อมจอภาพ เครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องประชุมแขนงวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิกและคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของแขนงวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก
๔	ดูแลและล้างทำความสะอาด อบแห้งและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ เครื่องแก้วและเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ทุกชนิดของแขนงวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก พร้อมทั้งจัดเก็บให้เป็นระเบียบพร้อมใช้งาน
๕	รับ-ส่งตัวอย่างที่ใช้ในการเรียนการสอนของแขนงวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิกกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖	บรรจุและจัดวางสารเคมีต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการและการสอบของกระบวนวิชาต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโดยแขนงวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิกในพื้นที่ปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งในส่วนของงานบริการวิชาการ
๗	ขนย้ายและจัดวางอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการและการสอบของกระบวนวิชาต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโดยแขนงวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิกในพื้นที่ปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งในส่วนของงานบริการวิชาการ
๘	ทำสำเนาและจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ เอกสารประกอบประชุมสัมมนา ของแขนงวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก
๙	ดูแลงานด้านการนำส่งหนังสือเข้า-ออกแขนงวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก รวมทั้งงานด้านพัสดุ งานบ้าน และงานธุรการของแขนงวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก เช่น การดูแลจัดเก็บเอกสารหรือข้อสอบที่ใช้แล้ว รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารและข้อสอบที่ครบกำหนดการเก็บรักษาแล้วเพื่อส่งทำลายกับทางคณะต่อไป
๑๐	ปฏิบัติงานส่วนกลางของภาควิชาและคณะตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๑๑	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแขนงวิชาและคณาจารย์ในแขนงวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก