

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๒๔๐ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท สังกัดศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (ณ วันประกาศรับสมัคร)
๔. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารจัดการ Logistic หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ปี
๖. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง เหมาะกับการปฏิบัติงาน
๗. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ
๘. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU - HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)
๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
๗. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน (หนังสือรับรอง) ฯลฯ

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักงานมหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ **๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU - HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> (รายละเอียดการสอบข้อเขียนจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกต้องยืนยันการเข้าสอบข้อเขียนผ่าน Google Forms ที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ภายในวันที่ **๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** เวลา ๒๓.๕๙ น. มิเช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบข้อเขียน

จ. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้สอบข้อเขียนโดยได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ **๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖** ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

๓. สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกนำเสนอประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้คณะกรรมการคัดเลือกใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยพล กุลโพธิสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย