

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งพนักงานช่าง

ด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ S๕๐๑๐๓๘๗ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๕๓๐ บาท สังกัดศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

๔. ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการดูแลระบบอาคาร ระบบสาธารณูปโภค และระบบเน็ตเวิร์ค อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อย ๓ ปี

๕. สามารถปฏิบัติงานระหว่างช่วงเวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๒๐.๐๐ น. ได้

๖. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

๗. มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานร่วมกับคนอื่นได้ดี

๘. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติงานด้านเทคนิค เกี่ยวข้องกับระบบอาคาร สาธารณูปโภค ระบบเน็ตเวิร์ค และระบบน้ำประปาบำบัด ลักษณะการปฏิบัติงานต้องมีการหมุนเวียนภาระหน้าที่ระหว่างกันได้ทุกตำแหน่งงานที่มีลักษณะการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ง. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)

๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา

๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร

๗. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน (หนังสือรับรอง) ฯลฯ (ถ้ามี)

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> (รายละเอียดการสอบข้อเขียนจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

หมายเหตุ : ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ลงทะเบียนยืนยันเข้ารับการคัดเลือก โดยจะได้รับ อีเมลยืนยันเพื่อเข้ารับการสอบ ตามอีเมลที่ระบุไว้ในใบสมัครงาน ทั้งนี้จนถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยรายละเอียดขั้นตอนการสอบจะแจ้งให้ทราบผ่านทางอีเมล เท่านั้น

ฉ. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานช่างระบบสาธารณูปโภค งานซ่อมแซม และซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ และระบบเน็ตเวิร์ค ของครุภัณฑ์ในศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้สอบภาคปฏิบัติโดยได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ณ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

สำนักงานมหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

๓. สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

นลิน อินคำแสง

(นางสาวนาริน อินคำแสง)

นักจัดการงานทั่วไป