



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้.-

ก. ลักษณะงาน

๑. ประสานงานเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร
๒. พัฒนาบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในการทำงานและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์คณะเภสัชศาสตร์
๓. สร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับคณะฯ
๔. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารงานด้านบุคคล
๕. ประสานงานและสนับสนุนงานด้านการบริหารงานบุคคล
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ (แนบท้าย)
๒. ต้องไม่เป็นผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาการบริหารจัดการ บริหารงานบุคคล รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และมีพื้นฐานการพัฒนาโปรแกรม โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เป็นอย่างดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๖. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๗. มีทักษะภาษาอังกฤษดี
๘. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานบุคคล จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

ค. การสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกรายละเอียดผ่านระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> (หลังจากสมัครผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว จะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [kusuma.pakpoom@cmu.ac.th](mailto:kusuma.pakpoom@cmu.ac.th) จึงจะถือว่าการสมัครสมบูรณ์) ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัครภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐๕๓ ๔๔๔๓๑๔

ง. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปยื่นประกอบการสมัคร ดังนี้

- |  |   |      |
|--|---|------|
| ๑. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และ Transcript อย่างละ                                 | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน  | ๑ | ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว<br>(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | ๑ | รูป  |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)                                       | ๑ | ฉบับ |
| ๖. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)                                  | ๑ | ฉบับ |
| ๗. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)   | ๑ | ชุด  |

จ. วิธีการคัดเลือก

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากรายละเอียด ในใบสมัคร แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และ ประสบการณ์	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <a href="http://www.pharmacy.cmu.ac.th">http://www.pharmacy.cmu.ac.th</a> (ประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน) และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment : <a href="http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment">http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment</a>
๓. สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (ให้นำ Notebook มาเอง)	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องพวงคราม อาคาร ๑ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <a href="http://www.pharmacy.cmu.ac.th">http://www.pharmacy.cmu.ac.th</a> (ประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน) และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment : <a href="http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment">http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment</a>
๕. สอบสัมภาษณ์	จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง
๖. ประกาศผลการคัดเลือก	
๗. ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกเท่านั้น)	

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.สุวัฒน์ จิรานุสรณ์กุล)  
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

## ประเภทบุคลากร

พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้)  พนักงานมหาวิทยาลัย(ชั่วคราว)

ตำแหน่งเลขที่:.....ตำแหน่งที่สมัคร:.....

สังกัดส่วนงาน:.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ : .....

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

## 1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว):.....

Name and Surname (Mr./Mrs./Miss):.....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด : ..... อายุ : .....ปี .....เดือน.....วัน

เชื้อชาติ : ..... สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... กรุ๊ปเลือด : .....

1.3 สถานภาพ :  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

1.4 ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส : .....

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน : .....

ตำแหน่ง : .....

1.5 ภูมิลำเนาเดิม : .....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ : ..... หมู่ที่ : ..... ถนน : .....

ตำบล/แขวง : ..... อำเภอ/เขต : .....

จังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ : ..... โทรศัพท์ : .....

มือถือ : ..... อีเมล : .....

## 2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	สำเร็จเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

## 3. ประวัติการทำงาน

เดือน/ปีที่เข้าทำงาน		สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง					

## 4. ปัจจุบันประกอบอาชีพ :

อาชีพ ..... ตำแหน่ง : .....

สถานที่ทำงาน : ..... เงินเดือนสุดท้าย : ..... บาท

วัน เดือน ปี เข้าทำงาน : ..... โทรศัพท์ : .....

ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

## 5. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสิ่งประดิษฐ์

## 6. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

## 7. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ :

.....  
 .....  
 .....

## 8. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม :

8.1 ชื่อ-นามสกุล : ..... ความสัมพันธ์ : .....

ระยะเวลาที่รู้จัก : ..... ตำแหน่ง : .....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ : .....

โทรศัพท์ : ..... อีเมลล์ : .....

8.2 ชื่อ-นามสกุล : ..... ความสัมพันธ์ : .....

ระยะเวลาที่รู้จัก : ..... ตำแหน่ง : .....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ : .....

โทรศัพท์ : ..... อีเมลล์ : .....

### 9. แจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

- ข้าพเจ้าเป็นผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ.)
- ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน

\*หมายเหตุ : กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงิน ให้กรอกแบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

### 10. ข้อมูลอื่นๆ

10.1 เคยถูกล่าม اتهامว่ากระทำผิดเกี่ยวกับการทำงาน หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ หรือตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของต้นสังกัด

- ไม่เคย
- เคยถูกล่าม اتهาว่า.....
- ในปีพ.ศ.....ถูกลงโทษ.....ต้นสังกัด.....

### 10.2 เคยถูกล่าม اتهา ฟ้อง หรือถูกฟ้องคดี

- ไม่เคย
- เคย  เป็นผู้เสียหาย/โจทก์/ผู้ฟ้องคดี ข้อหา/ฐานความผิด.....
- ศาล.....ผลคดี.....
- เป็นผู้ต้องหา/จำเลย/ผู้ถูกฟ้องคดี ข้อหา/ฐานความผิด.....
- ศาล.....ผลคดี.....

### 10.๓ เคยเสพยาเสพติด หรือใช้สารเสพติด

- ไม่เคย
- เคย  ปัจจุบันพ้นจากสภาพการใช้สารเสพติดเมื่อ.....
- อยู่ระหว่างการตรวจรักษา เพื่อบำบัดการใช้สารเสพติด ณ โรงพยาบาล.....

11. มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 ดังแนบท้ายประกาศรับสมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบและยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 ทุกประการ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

หากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจพบภายหลังว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือข้อความในใบสมัครนี้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้สมัคร ตลอดจนเลิกจ้าง และฟ้องร้องดำเนินคดีกับข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับสมัคร  
รับใบสมัครวันที่ ...../...../.....

แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เขียนที่.....

วันที่.....

ชื่อ - นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....อาคาร.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....

สมัครงานตำแหน่ง.....

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (นายจ้าง).....

1. ข้าพเจ้าขอแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้

เป็นผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ.) ปัจจุบันคงเหลือภาระหนี้ประมาณ.....บาท

ไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน

2. ข้าพเจ้ายินยอมให้นายจ้างหักเงินเดือนของข้าพเจ้าได้ตามที่ กยศ. แจ้งมายังนายจ้างเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ กยศ. แจ้งให้ทราบ

3. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กยศ. เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของนายจ้างได้และยินยอมให้นายจ้างเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

4. หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งสถานภาพเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับพนักงานถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง และยินยอมให้นายจ้างไล่ออกโดยไม่ได้รับเงินชดเชยและค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลและคำยืนยันดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ .....

(.....)