



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย สังกัดงานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย ตำแหน่งเลขที่ S๕๐๘๐๑๗๔ สังกัดงานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๒๒๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้ความสามารถของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต, เศรษฐศาสตร์บัณฑิต และบริหารธุรกิจบัณฑิต และต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๓. มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ และงานด้านพัสดุในสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้โปรแกรมด้านคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft Office, Canva เป็นอย่างดี
๖. มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๗. สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๘. มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๙. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา จัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ สรุปผลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกขอให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ ๐๕๓ ๙๔๔๐๑๒ ต่อ ๑๑๐

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนารับรองคุณวุฒิการศึกษา และ สำเนา Transcript จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือรับรองจากสถานที่ที่เคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับลักษณะงานที่ทางคณะเกษตรศาสตร์ต้องการ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.agri.cmu.ac.th> → ข้าราชการสมัครงาน และเข้ารับการสอบคัดเลือกข้อเขียน ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จ. หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการสอบคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

วันที่ เวลา สอบ	ห้องสอบ	รายละเอียดการสอบ	คะแนน
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๐๐-๑๖:๐๐ น.	ห้อง AB๕-๔๕๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ คณะเกษตรศาสตร์	สอบข้อเขียน	
		- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณและหนังสือราชการ	๒๕
		- ทักษะคิดและแนวความคิดการทำงาน	๒๕
		- ความรู้เฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร	๓๐
		- ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กระบวนการพัสดุและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐

๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาเข้าสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่สอบข้อเขียน ตามข้อ ๑ จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.agri.cmu.ac.th> → ข้าราชการสมัครงาน

๒.๓ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๙:๓๐-๑๒:๐๐ น. ณ ห้องรับรอง ๒ อาคารคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๔ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

จ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.agri.cmu.ac.th> → ข้าราชการสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี นภาพรม)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์