



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท จึงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง 12 ประการตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11 กำหนดไว้
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ
3. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีพื้นฐานประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางด้านช่างเทคนิค หรือ อิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไฟฟ้า
4. เพศชาย และผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
5. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารได้ดี
6. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
7. มีทักษะในการสื่อสาร แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
8. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/> หรือผ่านระบบ CMU HR Recruitment โดยแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ 6 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น.

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร โดยรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทั้งหมด ดังนี้

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
- 4) สำเนาใบระเบียบถาวร (Transcript) ระดับปริญญาตรี
- 5) หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางด้านช่างเทคนิค หรือ อิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไฟฟ้า
- 6) สำเนาเอกสารใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 7) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน
- 8) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 9) เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน

ง. วิธีการคัดเลือก

1. คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร
2. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นต้นของคณะกรรมการฯ สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก **วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568**
3. สอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน **วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2568**
 - ความรู้เกี่ยวกับงานดูแลอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค
 - ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ
 - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
4. ประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ **วันพฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 2568**
5. สอบสัมภาษณ์ **วันพฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น.**

จ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ **วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568**

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศผลการคัดเลือกทาง

Website <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/>

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.พทุทธ์ สกุลช่างสังจະทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล