



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักสื่อสารดิจิทัล
สังกัดศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักสื่อสารดิจิทัล ตำแหน่งเลขที่ EP010521 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท โดยใช้งบประมาณเงินแผ่นดินในการจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้มีประสบการณ์ทำงานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกรวมถึงการตัดต่อวิดีโอ ภาพนิ่ง วีดิโอ และการออกแบบมา ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. มีความสามารถในการถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ
4. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และสามารถผลิต คลิปวิดีโอ และแผ่นภาพกราฟิก ที่ถ่ายทอดความเข้าใจ เพื่อการสื่อสาร สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ปรากฏแก่สาธารณชน ในรูปแบบ Multimedia
5. มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อทำการผลิตสื่อเชิงสร้างสรรค์

6. สามารถใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อได้หลายหลายชนิด เช่น Adobe Photoshop, Illustrator, Premier, Capcut ฯลฯ การใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถผลิตสื่อเผยแพร่ได้

7. มีประสบการณ์การผลิตสื่อวิดีโอเนื้อหาบทความเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในสื่อสาธารณะ

8. มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันที เมื่อเกิดการผิดพลาดในการสื่อสาร

9. สามารถทำงานได้ตลอดเวลาเมื่อมีความต้องการเร่งด่วนด้านการสื่อสาร และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดได้ ตามงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ถ่ายทำ ตัดต่อวิดีโอ ถ่ายภาพ ออกแบบกราฟิกเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำสื่อลงในช่องทางออนไลน์ เพื่อการสื่อสาร ภาพลักษณ์ เชื่อมโยงหลายช่องทาง

10. สร้างสรรค์ Content เขียนบทความ จัดทำภาพประกอบบทความ และสื่อ Multimedia เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ในรูปแบบ VDO Content Creator รวม 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

11. ปฏิบัติงานในหน้าที่ วิดีโอคอนเทนต์ ครีเอเตอร์ (VDO Content Creator) ได้แก่ การดำเนินงาน ผลิตสื่อวิดีโอเนื้อหาบทความเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการเผยแพร่ได้อย่างเหมาะสมในรูปแบบสื่อ และช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

12. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง มีรายละเอียดระยะเวลาสัญญาจ้างดังนี้

กำหนดระยะเวลาจ้างเป็น 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหากไม่ผ่านการทดลองงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

6. การรับสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงาน อิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ จำนวน 1 ฉบับ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 กำหนดให้แนบเอกสารเพิ่มเติม
 - ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
 - แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน (Portfolio)
 - เอกสารความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
 - หนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องยืนยันการเข้าสอบ ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น. ผ่าน Google Form ที่ส่งผ่านทาง e-Mail ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเท่านั้น

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยทดสอบความรู้ความสามารถ รายละเอียดตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1.1 ข้อเขียน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- 1.1.1. Logic test (10 คะแนน)
- 1.1.2. NERIS Personality test (ไม่นับคะแนน)

1.2 สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม 80 คะแนน)

- 1.2.1 ทักษะด้านการผลิตวิทัศน์ (40 คะแนน)
- 1.2.2 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก (50 คะแนน)

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้ที่สอบข้อเขียน โดยมีคะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

9.2 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 22 สิงหาคม 2568 ทางระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9.3 กิจกรรม Workshop เพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม Workshop เพื่อใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ โปรดเตรียมคอมพิวเตอร์ laptop ของท่านมาด้วย (หากไม่มีโปรดแจ้งก่อนวัน Workshop ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ) (วัน เวลา สถานที่กิจกรรม Workshop จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

9.4 การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ และจะต้องผ่านการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ จากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว สามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในเดือนตุลาคม ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัยโดยต้องมีใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่