



ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ 080/2568

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ประชาสัมพันธ์)

ด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ประชาสัมพันธ์) อัตราเลขที่ EP310031 เงินเดือน 20,250 บาท จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง 12 ประการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11 กำหนดไว้
2. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านวารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ สื่อสารมวลชน บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ จิตวิทยา สังคมวิทยา ศิลปกรรมศาสตร์ ออกแบบสื่อสาร สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการออกแบบ หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าหรือเกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความเข้าใจด้านงานประชาสัมพันธ์องค์กร สามารถเขียน เรียบเรียงเนื้อหาเพื่องานประชาสัมพันธ์ สามารถออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ และรูปแบบการประชาสัมพันธ์แบบอื่น ๆ รวมถึงมีคุณสมบัติอื่น ๆ ดังเอกสารแนบท้าย
4. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่พิธีกร
5. มีความสามารถในการถ่ายภาพ เข้าใจเรื่องการกรอภาพ และการจัดองค์ประกอบเบื้องต้น
6. มีความสามารถด้านการเขียนและสร้างสรรค์ข้อความ (Content) เพื่อใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ และอีเมล
7. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดแคมเปญหรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่มีความน่าสนใจและสอดคล้องกับภาพลักษณ์ขององค์กร
8. หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัคร ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร เวลา 16.30 น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

1. สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร)
2. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล)
3. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
6. เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

7. แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB ไม่จำกัดจำนวนหน้า ขนาดกระดาษ รูปแบบ และวิธีการนำเสนอ)

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จะได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ 30 กรกฎาคม 2568 ที่เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จ. วิธีการคัดเลือก

1. การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม 2568 ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

1.1 การสอบข้อเขียน (60 คะแนน) เวลา 09.00-12.00 น. ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- การเขียนข่าว บทความสั้น เพื่อประชาสัมพันธ์ (25 คะแนน)
- การออกแบบแผนประชาสัมพันธ์ (25 คะแนน)
- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ (10 คะแนน)

1.2 การสอบปฏิบัติ (40 คะแนน) เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 โดยทดสอบความรู้ความสามารถด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทโปสเตอร์ด้วยคอมพิวเตอร์

2. คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 6 สิงหาคม 2568 ที่เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment)

3. กำหนดการสอบสัมภาษณ์ คณะฯ จะประกาศพร้อมการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 6 สิงหาคม 2568

4. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบทางจิตวิทยา สำหรับบุคลากรแรกเข้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้สอบชำระเงินด้วยตนเอง

5. การดำเนินการคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก และในการตัดสินผลการคัดเลือก การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด โดยกำหนดการคัดเลือกสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แผ่นดิน อุณจะนา)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



คุณสมบัติของผู้สมัคร

แนบท้ายประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ประชาสัมพันธ์)

1. ทักษะด้านการทำงาน

- 1) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้นในการทำงาน และต้องการพัฒนางานของตนเอง
- 2) มีวิสัยทัศน์ในการทำงาน สามารถวางแผน ออกแบบกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์
- 3) เข้าใจเรื่องอัตลักษณ์ และการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร
- 4) สามารถมองเห็นภาพรวมของงานที่ได้รับมอบหมาย และองค์กร
- 5) สามารถวางแผนบริหาร แก้ปัญหา จัดการการทำงานที่รับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบ
- 6) สามารถสื่อสาร ทำงานร่วมกับหน่วยอื่นๆ ภายในองค์กร และทำงานเป็นทีม
- 7) สามารถสื่อสารเรื่องที่ซับซ้อน ให้เข้าใจได้ง่าย
- 8) สามารถทำงานล่วงเวลา และนอกสถานที่ในกรณีจำเป็น

2. ทักษะคอมพิวเตอร์

- 1) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft office – Words PowerPoint Excel Adobe Acrobat เป็นต้น
- 2) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิกเบื้องต้น รวมทั้งแอปพลิเคชันสำหรับงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างดี เช่น Adobe: Photoshop Illustrator InDesign Canva Facebook Instagram TikTok เป็นต้น

3. ทักษะด้านการออกแบบ สื่อสาร

- 1) มีความเข้าใจเรื่องพื้นฐานการออกแบบศิลปะ ความงามพื้นฐานทางศิลปกรรม สี แพนท์เทิร์น ระบบสัญลักษณ์ สัญลักษณ์ รวมถึงเข้าใจวัสดุ กระบวนการจัดทำสื่อ วัตถุ สิ่งของ และสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ
- 2) สามารถออกแบบเนื้อหา การเล่าเรื่อง การเขียน เรียบเรียง แก้ไขเนื้อหา เตรียมข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์
- 3) สามารถออกแบบเรขศิลป์เบื้องต้น งานสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่เป็นวัตถุ สิ่งของ และสื่อ social media sites และ platforms ร่วมสมัย
- 4) สามารถออกแบบภาพลักษณ์ และเอกลักษณ์องค์กร ผ่านงานประชาสัมพันธ์
- 5) มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี (ทั้งพูด อ่าน เขียน)

4. คุณสมบัติอื่นๆ

มีความรู้ ทักษะ ที่เกี่ยวเนื่องกับศิลปะ สถาปัตยกรรม การออกแบบสื่อ และทักษะการใช้มือ (hand skills) เช่น การพิมพ์ ซิลค์สกรีน การปั้น เซรามิก การวาดรูป การตัดพับกระดาษ และงานศิลปะอื่นๆ รวมถึงความเข้าใจเรื่องสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม