

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ**

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (แบบมีระยะเวลาจ้าง ๓ - ๕ ปี) อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท สังกัดงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ มีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ ท่าน หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกับถูกพักงานหรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

๓. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๔. มีประสบการณ์ทำงานทางด้านพัสดุภาครัฐอย่างน้อย ๑ ปี

๕. หากมีประสบการณ์ทำงานทางด้านการบัญชี การเงิน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๖. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๗. มีความรู้ความสามารถใช้ชุดโปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๘. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษากรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น)

**ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์(PDF) ในการสมัคร**

๑. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล)

๔. รูปถ่ายหน้าตรง

๕. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร

๖. เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน

(หมายเหตุ : เอกสารแนบทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลในใบสมัครและแนบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน หากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจสอบแล้ว พบว่าข้อมูลและเอกสารการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

**ง. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ**

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเพื่อคัดเลือก ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

**จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. โดยทดสอบความรู้ความสามารถ ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ , (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ , (ฉบับที่ ๓ – ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)

- การใช้งาน Microsoft office เพื่อสนับสนุนด้านการปฏิบัติงานพัสดุ

๑.๓ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินที่ได้รับจากการบริจาค พ.ศ. ๒๕๖๒

สถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (เกณฑ์ตัดสินว่า ผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบข้อเขียน ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

๒. ประกาศผลสอบข้อเขียน ในวันที่ **๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕** ณ เว็บไซต์ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องไปทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา ตามประกาศแนบท้ายนี้ (วันทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา จะแจ้งในประกาศผลสอบข้อเขียน)

๓. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)

(วัน เวลา และสถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)

ผู้ผ่านเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ถือการตัดสินของคณะกรรมการ ฯ เป็นที่สิ้นสุด

**ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก**

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันที่ **๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕** ณ เว็บไซต์ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ กองบริหารงานบุคคล (CMU HR e-Recruitment) สำนักงานมหาวิทยาลัย

<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่