

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการของส่วนงาน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการของส่วนงาน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ Po๑๑๑๓๙ และ Po๑๑๑๔๐ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยจัดการทรัพยากรสิ่งทอและบ่มเพาะวิสาหกิจ (TLOUBI) สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
- ๑.๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- ๑.๓. วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีในด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔. มีประสบการณ์ทำงาน หรือสหกิจศึกษา ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม ผลงานวิจัย เทคโนโลยีในเชิงพาณิชย์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๑.๕. มีทักษะและไหวพริบในการทำงานที่ดี มีความรับผิดชอบสูง มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ๑.๖. มีทักษะการสื่อสารและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- ๑.๗. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้งานด้านเอกสาร ฐานข้อมูล ด้วยคอมพิวเตอร์ดี
- ๑.๘. หากมีทักษะในการออกแบบและจัดทำ Artwork จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๑.๙. หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF

- ๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)

๓.๖ หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ

๓.๗ หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ทำงานหรือสหกิจศึกษา ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม ผลงานวิจัย เทคโนโลยีในเชิงพาณิชย์

หมายเหตุ – สำเนาหลักฐานแนบให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครฯ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใบสมัครในเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์โดยถือว่าผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๔.๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หลักเกณฑ์การตัดสิน ผู้สอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบสัมภาษณ์ และผู้ที่สอบสัมภาษณ์ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการของส่วนงาน

หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

(หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง)

๕. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ข้อกำหนดและขอบเขตภาระงาน

ตำแหน่ง : ลูกจ้างชั่วคราว (ลูกจ้างโครงการ)

(เจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา: ฝ่ายสร้างสรรค์ และคุ้มครองสิทธิ)

จำนวน 2 อัตรา

วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร
หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้าง: เดือนละ 20,250 บาท

ขอบเขตงาน: ภายใต้การกำกับ ดูแลของหัวหน้างาน

- 1) ช่วยจัดเตรียม สืบค้นข้อมูลสำหรับวิเคราะห์งานวิจัย ศึกษาและจัดทำความเป็นไปได้ในการขอรับสิทธิบัตร (Patent ability)
- 2) ช่วยจัดเตรียมคำขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญา
- 3) ช่วยจัดทำ Patent Search & mapping, Freedom to operate
- 4) ช่วยให้คำแนะนำการขอรับความคุ้มครองที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องและเหมาะสม แบ่งเป็นสาขาเคมี วิศวกรรม เทคโนโลยีชีวภาพ การคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่และความหลากหลายทางชีวภาพ (Chemical Engineering Biotech และ Plant Protection)
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานขอรับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 6) ช่วยจัดทำสรุปกิจกรรมและผลงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานฯ
- 7) ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ธุรกิจและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 8) ดำเนินการประสานงาน และช่วยจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยงานฯ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564