

สำเนา

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านวางแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนธุรกิจตามภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่งเลขที่ S4010427 จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250.- บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยในการจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง 12 ประการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11 กำหนดไว้
- 1.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนดหรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- 1.4 มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 1.5 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 อายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ (ณ วันที่ประกาศรับสมัคร)
- 2.2 ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- 2.3 มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ หรือแผนธุรกิจไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้างเป็น 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

6. การรับสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e - Recruitment ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่วันที่ ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e - Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ จำนวน 1 ฉบับ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 กำหนดให้แนบเอกสารเพิ่มเติม

- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ หรือแผนธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e - Recruitment ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

9.1.1 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (70 คะแนน)

- ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ (20 คะแนน)
- ความรู้ความสามารถด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร (20 คะแนน)
- ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อเสนอโครงการ การวิเคราะห์โครงการ และความรู้ด้านการติดตามและประเมินผล (30 คะแนน)

9.1.2 ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงาน (30 คะแนน)

- ความรู้ทางด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ระดับสูง (20 คะแนน)
- ความรู้ทางด้านการนำเสนอผลงาน (Presentation) ผ่านการใช้งานโปรแกรม Microsoft Power Point (10 คะแนน)

(วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้สอบข้อเขียนได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e - Recruitment ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

9.2 การสอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

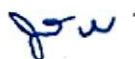
เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการ ฯ เป็นที่สิ้นสุด และผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องไปทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (วัน เวลา และสถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในเดือนกันยายน 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e - Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานหอพักนักศึกษา โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดงจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย