



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับมัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4200192 จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 18,000.-บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ส่วนงานในการจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลาย
ทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือ
ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เป็นผู้มีความรู้ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศาสตร์
ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ต้องจบจากมหาวิทยาลัยที่สภาวิชาการรับรอง

2.2 มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และการใช้งานโปรแกรมในชุดไมโครซอฟท์
ออฟฟิศ (Microsoft Office) และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบสื่อได้เป็นอย่างดี

2.3 สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. สวัสดิการที่ได้รับ

3.1 สิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

3.2 สิทธิและสวัสดิการรวมอยู่ในเงินเดือน

3.3 ประกันสุขภาพแบบกลุ่มตามที่ส่วนงานกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้างเป็น 1 ปี ตามที่ส่วนงานกำหนดจ้างตามปีงบประมาณ โดยจะต้องผ่านการทดลองงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหากไม่ผ่านการทดลองงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับมัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. การรับสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2568 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e- Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ จำนวน 1 ฉบับ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 กำหนดให้แนบเอกสารเพิ่มเติม (สามารถเลือกแต่ละหัวข้อในระบบ)

- ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน (Portfolio)
- เอกสารความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
- หนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 18 มิถุนายน 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียน

วันที่สอบ	กำหนดการสอบ/สถานที่สอบ
วันที่ 20 มิถุนายน 2568	เวลา 09.00 - 12.00 น. สอบข้อเขียน (100 คะแนน) - ทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา - สอบข้อเขียนความรู้ด้านงานสารบรรณและความรู้ทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 - ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ ห้องประชุมศึกษาสัมพันธ์ ชั้น 2 อาคาร 2 คณะศึกษาศาสตร์ เวลา 13.00 - 15.00 น. สอบปฏิบัติ (100 คะแนน) - ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และการใช้งานโปรแกรมในชุดไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ (Microsoft Office) และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบสื่อ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ EB4312 ชั้น 3 อาคาร 4 คณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ จะต้องได้คะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

9.2 การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับการเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในเดือนมิถุนายน 2568 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ชั้น 1 อาคาร 2 สำนักงานคณะ

คณะศึกษาศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์