

(สำเนา)

ประกาศคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการตลาดและการสื่อสารองค์กร) ว่างอยู่ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ S4330007 คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250.- บาท โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต เกษียณอายุก่อนกำหนด
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
4. มีความรู้พื้นฐานทางด้านการตลาด
5. มีความคิดสร้างสรรค์และความชำนาญในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์
6. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office
7. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและประสานงานได้เป็นอย่างดี
8. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
9. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
10. หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

* คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ก. และ ค. และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ข. ขอบเขตการทำงาน

ด้านการตลาด

- ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการตลาดของคณะฯ
- จัดทำเนื้อหา (Content) และสื่อ Online และ Offline เพื่อดำเนินการตามแผนการตลาด
- หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการตลาดตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการสื่อสารองค์กร

- จัดทำเนื้อหา (Content) และสื่อ Online และ Offline เพื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ
- จัดกิจกรรม (Event) และโครงการสร้างเสริมภาพลักษณ์ของคณะฯ
- ดูแลช่องทางการสื่อสารหลักของคณะฯ ทั้งช่องทาง Online และ Offline
- ประสานงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายนอกคณะฯ
- ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารองค์กรตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
 2. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
 3. สำเนา Transcript
 4. สำเนาทะเบียนบ้าน
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
 6. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)
 7. แฟ้มผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (Portfolio)
 8. ประวัติการทำงาน (Resume)
- (หมายเหตุ : เอกสารแนบทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

ง. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก กรอกใบสมัครและแนบหลักฐานผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 18 เมษายน 2565

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รายละเอียดและวิธีการสอบ ในวันที่ 22 เมษายน 2565 ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และยืนยันเข้าสอบ ในวันที่ 25 เมษายน 2565 ทางอีเมล polsci_hr@cmu.ac.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ คูตระกูล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์