



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์ คลินิกคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ วุฒิการศึกษา
ระดับปริญญาตรี หรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเงินเดือน 21,750.- บาท ว่างอยู่ 1 อัตรา จึงประกาศให้ทราบโดย
ทั่วกัน ดังนี้.-

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะ
เทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน
ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2566
- 1.2 ในกรณีที่เป็นเพศชาย ต้องมีหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์
ทหาร
- 1.3 เป็นผู้มีความรู้วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสีเทคนิค
- 1.4 เป็นผู้ครองใบประกอบวิชาชีพรังสีเทคนิคหรือในกรณีที่อยู่ในระหว่างการรอรับใบประกอบวิชาชีพ
รังสีเทคนิค ให้แนบหลักฐานแสดงว่าผ่านการสอบมาเพื่อยืนยันด้วย
- 1.5 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม
Microsoft Office
- 1.6 สามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในงานได้อย่างเหมาะสม
- 1.7 มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสารการถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็นอย่างดี
- 1.8 มีความสามารถในการศึกษา การจัดการ การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล อย่างเป็นเหตุเป็นผล
- 1.9 มีบุคลิกภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง
- 1.10 มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ได้ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้
เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 053-
935 097 ต่อ 108 (คุณอรรณณ)

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|---|--------|
| 1. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิพร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 ฉบับ |

4. ใบประกอบโรคศิลปะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพรังสีเทคนิค 1 ฉบับ
5. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
6. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) 1 ฉบับ
9. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

๔. รายละเอียดและวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งเอกสารใบสมัครงานผ่านช่องทางออนไลน์ได้ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก จะดำเนินการคัดเลือกจาก ใบสมัครและเอกสารประกอบที่ท่านส่งมาเป็นอันดับแรก ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวท่าน กรุณแนบเอกสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อการคัดเลือกแนบมาพร้อมใบสมัครงาน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ทางศูนย์บริการฯ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
20 มิถุนายน 2568	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
23 มิถุนายน 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (เวลา 10.00 น.)	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ และทาง https://www.facebook.com/promptcmu
26 มิถุนายน 2568	สอบสัมภาษณ์ เวลา 08.30 – 12.00 น.	ห้องประชุมศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก อาคาร 1 ชั้น 2 คณะเทคนิคการแพทย์
26 มิถุนายน 2568	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ เวลา 13.30 – 16.00 น.	ห้องประชุม ชั้น 1 อาคาร 2 คณะเทคนิคการแพทย์
27 มิถุนายน 2568	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ และทาง https://www.facebook.com/promptcmu

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นางสาวพรชนก มะธู)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

รายละเอียดเพิ่มเติม

1. วันและเวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์สุขภาพพร้อม ทุกสาขา หรือในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และสามารถทำงานต่างจังหวัดได้ในบางกรณี หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. เวลาปฏิบัติงานปกติ

- วันและเวลาทำงานปกติ 5 วันทำการ วันละ 8 ชั่วโมง ไม่นับรวมเวลาพักรับประทานอาหาร 1 ชั่วโมง

ค. เวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ถ้ามี)

- ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ (หลัก)

1. งานบริการเคาท์เตอร์คลินิกรังสีเทคนิค : การลงทะเบียนและนัดหมายผู้รับบริการ
 2. งานบริการเอกซเรย์ในสถานที่ (Walk In X-ray)
 3. งานบริการเอกซเรย์นอกสถานที่ (Mobile X-ray)
 4. งานบริการตรวจอัลตราซาวด์ : เตรียมความพร้อมผู้รับบริการก่อนเข้ารับการตรวจโดยนักรังสีการแพทย์
 5. งานบริการตรวจแมมโมแกรม : เตรียมความพร้อมผู้รับบริการก่อนเข้ารับการตรวจโดยนักรังสีการแพทย์
 6. งานบริการตรวจความหนาแน่นของมวลกระดูก : เตรียมความพร้อมผู้รับบริการก่อนเข้ารับการตรวจโดยนักรังสีการแพทย์ (จากบริษัทคู่สัญญา)
 7. งานบริการตรวจความหนาแน่นของมวลกระดูกแบบเคลื่อนที่
 8. งานบริการตรวจความยืดหยุ่นของตับ (Fibroscan)
 9. เตรียมความพร้อมเครื่องมือตรวจทางรังสี เช่น การตรวจสอบรายการประจำวัน ZDaily checklist) และการควบคุมคุณภาพประจำวัน (Daily QC)
 10. อธิบายผลตรวจทางรังสีแก่ผู้รับบริการนอกสถานที่ (Mobile X-Ray)
 11. อธิบายผลตรวจทางรังสีแก่ผู้รับบริการที่เข้ารับบริการในสถานที่ Walk -in
 12. งานพัฒนาตนเอง
 13. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ผู้จัดการทั่วไป หรือหัวหน้าคลินิกรังสีเทคนิค
- ภาระงานอื่น ๆ
- เป็นคณะกรรมการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บริการฯ เช่น คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015, คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
 - เป็นอาจารย์พิเศษช่วยสอนนักศึกษาในบางครั้ง เช่น สอนการใช้เครื่องมือตรวจต่าง ๆ
 - ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าคลินิกรังสีเทคนิค

หมายเหตุ : ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ตามภารกิจของศูนย์บริการฯ

3. รายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

1. กรุณาอ่านรายละเอียดในประกาศรับสมัครให้ชัดเจน และปฏิบัติตามวันและเวลาที่กำหนด
2. ในวันที่ยื่นใบสมัคร และวันที่สอบข้อเขียน (โปรดแต่งกายสุภาพ)
3. กรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารให้ครบถ้วน **พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว มาให้เรียบร้อย** ในวันที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
4. โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยภาครัฐ มาแสดงในวันที่ทำการสอบปฏิบัติ
5. ห้ามมิให้มีการปลอมแปลงเอกสาร หลักฐานการสมัครใดๆ หากตรวจสอบและทราบภายหลัง จะมีความผิดทางกฎหมาย
6. หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ คุณอรรณณ (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) โทร 053 – 935 097 ต่อ 108
7. สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนาได้ ในกรณีที่ยื่นใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนา กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง