



ประกาศคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดศูนย์นวัตกรรมสื่อสาร

ด้วยคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4100013 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 17,060.-บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะกรรมการสื่อสารมวลชนในการจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา

1.3 มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการบริหารงานลูกค้า การบริหารโครงการ การสื่อสารการตลาด การประชาสัมพันธ์ การประสานงานผลิตสื่อ การบริหารงานเขตพื้นที่ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี หากมีประสบการณ์การบริหารโครงการหรือบริหารลูกค้าในวงเงินงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

1.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และโปรแกรมในการนำเสนองาน

1.5 มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการ การประเมินโครงการ และมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.6 มีทักษะในการบริหารจัดการ สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่นได้ดี มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานนอกเวลาได้

1.7 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกรายการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.8 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

4. ระยะเวลาการจ้าง มีรายละเอียดระยะเวลาสัญญาจ้างดังนี้

กำหนดระยะเวลาการจ้างตามปีงบประมาณ โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการสื่อสารมวลชนกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร (ไฟล์ PDF) ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ จำนวน 1 ฉบับ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- 7.7 ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุ

ไม่เกิน 30 วัน

- 7.8 กำหนดให้แนบเอกสารเพิ่มเติม
 - ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
 - แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน (Portfolio)
 - หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
 - เอกสารอื่น ๆ นอกจากที่แสดงข้างต้น (ระบุรายละเอียดหัวข้อเอกสารที่ต้องการให้แนบ)

(ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสื่อสารมวลชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือทางเว็บไซต์คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ www.masscomm.cmu.ac.th

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน

ในวันพุธที่ 25 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30 - 16.30 น. (3 ชั่วโมง) ณ คณะการสื่อสารมวลชน โดยแบ่งเป็นหัวข้อดังนี้

สอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

ข้อ 1. การเขียนโครงการ (70 คะแนน) แบ่งเป็น

- การหารายได้ (40 คะแนน)
- การบริการวิชาการแก่ชุมชน โครงการที่สร้างมูลค่าผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม (SROI) (30 คะแนน)

ข้อ 2. การเขียนจดหมายธุรกิจ (20 คะแนน)

ข้อ 3. ระเบียบพัสตรา ปี พ.ศ. 2560 (10 คะแนน)

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะกรรมการสื่อสารมวลชนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 16 กรกฎาคม 2568 ทางระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือทางเว็บไซต์คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ www.masscomm.cmu.ac.th ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ การพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

9.3. การสอบสัมภาษณ์

9.3.1 การทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา โดยจ่ายค่าทดสอบด้วยตนเอง ในวันจันทร์ที่ 21 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องตรวจผู้ป่วยนอกเบอร์ 24 (OPD 24) ชั้น 2 อาคารตะวันตกง้วนพงศ์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9.3.2 การสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป และอื่น ๆ ตามเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และเป็นผู้ที่มีคะแนนสูงสุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์) ทั้งนี้ การพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการสื่อสารมวลชนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือทางเว็บไซต์คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ www.masscomm.cmu.ac.th (โดยจะแจ้งกำหนดวันประกาศรายชื่อให้ทราบในภายหลัง)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรटना)

คณบดีคณะกรรมการสื่อสารมวลชน