



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ EP010485 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท โดยใช้งบประมาณเงินแผ่นดินในการจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานร่วมกับคนอื่นได้ดี
- 1.4 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาดังนี้ บริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในกลุ่มปฏิบัติการ และวิชาชีพ 1.กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป (3) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับต้น) หรือนักศึกษาปฏิบัติงานที่ผ่านการประเมินตามโครงการเตรียมความพร้อมกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

- (1) ด้านการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย การดำเนินงานด้านแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการขององค์กรหรือส่วนงาน การถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติงาน กำกับติดตาม ประเมินผลรายงาน โดยครอบคลุมทั้งแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนอัตรากำลัง แผนงบประมาณ และการปรับโครงสร้างองค์กรทั้งนี้รวมถึงการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในระดับองค์กรหรือส่วนงาน
- (2) ด้านการจัดทำสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์การจัดทำสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การวางแผนและพัฒนากิจการเพื่อหาองค์ความรู้สำหรับการแก้ปัญหา การพัฒนาองค์กร การสร้างนวัตกรรม และเกิดผลกระทบต่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างเป็นพลวัต เพื่อก้าวหน้าไปในทิศทางที่กำหนดไว้ในแผน

(3) ด้านการประสานงาน ทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด รวมถึงการปฏิบัติงานด้านการบริการ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

4. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ระยะเวลาการจ้าง มีรายละเอียดระยะเวลาสัญญาจ้างดังนี้

กำหนดระยะเวลาจ้างเป็น 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหากไม่ผ่านการทดลองงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

6. สถานที่ปฏิบัติงาน

กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

7. การรับสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 เวลา 16.30 น.

8. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e- Recruitment ดังนี้

8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หรือสำเนาทะเบียนบ้านเป็นชาวต่างชาติ จำนวน 1 ฉบับ

8.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

8.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

8.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

8.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

8.7 กำหนดให้แนบเอกสารเพิ่มเติม

- ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน (Portfolio)
- เอกสารความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
- หนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

10. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

10.1 การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับการเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไปของผู้สมัคร และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

11. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในเดือนพฤษภาคม 2568 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัยโดยต้องมีใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่