

สำเนา

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐.- บาท จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๓๗๓ และ S๔๐๑๐๓๗๔ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปกครองหอพักนักศึกษา

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปี

๒. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

๔. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ กลุ่มสาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๕. หากเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารการเงินและพัสดุ ให้แนบเอกสารประสบการณ์การทำงาน

๖. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๗. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘. มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถทำงานที่ต้องร่วมกับผู้อื่นได้

๙. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบดี และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ง. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาดไฟล์

๕. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)

๖. เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

(หมายเหตุ : เอกสารแนบทุกฉบับผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเพื่อคัดเลือก ฯ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยทดสอบความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการ การคิดวิเคราะห์ สถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้สอบข้อเขียนได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒. ประกาศผลสอบข้อเขียน

ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>
ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องไปทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (จะแจ้งในประกาศผลสอบข้อเขียน)

๓. สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานหอพักนักศึกษา (หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๗) เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการ ฯ เป็นที่สิ้นสุด

ข. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ฯ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคลสำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

นางสาววรรณภา วัฒนภณี

สำนักงานปฏิบัติการ