

# (สำเนา)

## ประกาศ สำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน)

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ตำแหน่งเลขที่ S๕๐๑๐๑๐๘ สังกัดงานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๕๔๐.-บาท ว่างอยู่ ๑ อัตรา และมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ ในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

๓. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิชาการจัดการ, สาขาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล และนิเทศศาสตร์

๔. เพศหญิง หรือชาย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๕. เป็นผู้มีความประพฤติดี

๕.๑ มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ขยัน และมีความรับผิดชอบเป็นอย่างดี

๕.๒ สามารถใช้โปรแกรม Adobe AI/ Photoshop อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๕.๓ หากมีประสบการณ์ด้านกราฟิกดีไซน์ มีลตมีเดีย ถ่ายภาพ บริหารดูแลการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อและสังคมออนไลน์ เช่น Website และ Social Media ขององค์การการเป็นพิธีกรจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ปฏิบัติดังนี้

๑. กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ตามข้อ ค. ให้ครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๒. ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานของผู้สมัครพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ตามข้อ ค. มายื่นที่ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันสอบข้อเขียน วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

### ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

๑. เอกสารรับรองคุณวุฒิ ต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ

๒. เอกสารทะเบียนบ้าน ต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ

๓. บัตรประจำตัวประชาชน ต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ๒ รูป

๖. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ

### ง. วิธีการคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ บอร์ดปิดประกาศของกองพัฒนานักศึกษา หรือ CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

๒. ทำการคัดเลือก ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	สถานที่
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑. สอบปฏิบัติความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน) - ด้านการวางแผนดำเนินการประชาสัมพันธ์ และการออกแบบ สื่อนำเสนอขององค์กร (ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และทดสอบจิตวิทยาต้องมี คะแนนสอบปฏิบัติ เฉลี่ยในแต่ละหัวข้อร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)	สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบปฏิบัติความรู้การใช้คอมพิวเตอร์	ณ บอร์ดปิดประกาศของกอง พัฒนานักศึกษา หรือเว็บไซต์ <a href="https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/">https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/</a>
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.	- ทดสอบจิตวิทยา	ณ ห้องประชุมกองพัฒนา นักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้ คะแนนสูงสุดและได้คะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คะแนนสอบปฏิบัติความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ไม่นำมาคิดรวม กับคะแนนสอบสัมภาษณ์)	ณ ห้องประชุมกองพัฒนา นักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ณ บอร์ดปิดประกาศของ กองพัฒนานักศึกษา หรือเว็บไซต์ <a href="https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/">https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/</a>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

1/2

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย