



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป
สังกัดศูนย์สุขภาพช้างและสัตว์ป่า โรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ P3000113 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 11,740 บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ในการจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- 1.8 มีความรู้ความสามารถทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ชุดโปรแกรมปฏิบัติการสำนักงาน
- 1.9 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารได้

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.2 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้ ในกรณีจำเป็น
- 2.3 สามารถปฏิบัติงานนอกเขต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ต่างจังหวัด และประเทศใกล้เคียงได้
- 2.4 มีความชำนาญในการขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ Auto และมีใบอนุญาตขับขี่
- 2.5 หากมีประสบการณ์ในการทำงานกับสัตว์ โดยเฉพาะช้างเลี้ยงหรือสัตว์ป่า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.6 สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 4 เดือน โดยจะต้องผ่านการทดลองงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ผ่านการทดลองงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

คณะสัตวแพทยศาสตร์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือ Download ใบสมัครงานตามลิ้งค์ <https://vmcmu.vet.cmu.ac.th/pages/job/newJob> พร้อมแนบหลักฐานการสมัครงานตามข้อ 7 และ Scan เอกสารการสมัครงานทั้งหมดเรียงต่อเป็นไฟล์เดียว และส่งมาที่ e-mail : hr.vet.cmu@gmail.com ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e- Recruitment ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร | |
| 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) | |
| 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | |

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2568 เวลา 15.00 น. ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์คณะสัตวแพทยศาสตร์ <https://vmcmu.vet.cmu.ac.th/pages/job/newJob>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คะแนนขึ้นไป โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์คณะสัตวแพทยศาสตร์ <https://vmcmu.vet.cmu.ac.th/pages/job/newJob> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ งานบริหารทั่วไป โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) ดร. นายสัตวแพทย์กรกฎ งานวงศ์พานิชย์)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 เสนอในระบบ CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงที่ : 348A1E-FE7-974

ลักษณะงาน

ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป (ผู้ช่วยสัตวแพทย์)

สังกัด ศูนย์สุขภาพช้างและสัตว์ป่า โรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- 1.1 เป็นผู้ช่วยสัตวแพทย์ในระหว่างการทำกรตรวจรักษาสัตว์ป่วย ของคลินิกช้างและสัตว์ป่า และคลินิกสัตว์น้ำ
- 1.2 ขับรถเพื่อออกปฏิบัติงานนอกสถานที่
- 1.3 ทำความสะอาดภายในหน่วยที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุทุกอย่าง ในห้องตรวจรักษาที่อยู่ประจำหน่วย และกรณีที่ออกรักษาออกสถานที่
- 1.5 เช็คสต็อกยาและเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจรักษาที่กำหนดไว้ให้ครบและพร้อมใช้เสมอ
- 1.6 ดูแลและบำรุงรักษาความสะอาดของรถยนต์ส่วนราชการ จำนวน 2 คัน ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 1.7 อภิบาลสัตว์น้ำในหอสัตว์ป่วยใน
- 1.8 ช่วยงานการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์สุขภาพช้างและสัตว์ป่า
- 1.9 ดูแลนักศึกษาหรือผู้ที่มาฝึกงานหรือศึกษาดูงานของศูนย์สุขภาพช้างและสัตว์ป่า
- 1.10 ช่วยสัตวแพทย์บันทึกข้อมูลการตรวจรักษา
- 1.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อาจารย์และนายสัตวแพทย์มอบหมาย

2. คุณสมบัติส่วนบุคคลที่พึงประสงค์

เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน
- 2.2 การสร้างสรรค์งานใหม่ มีความกระตือรือร้น และพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- 2.3 ความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี
- 2.4 มีทัศนคติที่ดีต่องาน และเพื่อนร่วมงาน
- 2.5 มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และจริงจัง
- 2.6 มีความเสียสละ และความตรงต่อเวลา
- 2.7 รักษาความลับของทางราชการ/ผู้บริหาร
- 2.8 มีความรับผิดชอบ และคล่องแคล่ว
- 2.9 ความเป็นมิตร พร้อมให้ความช่วยเหลือและมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- 2.10 มีสติ ใจเย็น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 2.11 มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของหน่วยงาน