



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP010096 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท โดยใช้งบประมาณเงินแผ่นดินในการจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลาย ทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- 2.2 มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- 2.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ประสงค์จะมาสมัครต้องมีหนังสือได้รับความยินยอม จากผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร และในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกหัวหน้าส่วนงานยินดีที่จะให้ย้าย หรือตัดโอนอัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัยได้

3. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

- 3.1 ดูแลประสานงาน แหล่งทุนภายนอก PMUs ตลอดกระบวนการ จนเสร็จสิ้น
- 3.2 ตรวจสอบข้อมูลโครงการวิจัยในระบบเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย และให้คำปรึกษาแก่นักวิจัย/เจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูล ประสานงานกับแหล่งทุนภายนอก
- 3.3 ร่วมประสานงานการจัดสรรทุน Fundamental Fund; FF (จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม: สกสว.)
- 3.4 วิเคราะห์โครงการวิจัย เพื่อสกัดโครงการวิจัยที่เหมาะสมกับกรอบวิจัยของแหล่งทุนภายนอกและสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ตรงตามกรอบวิจัย ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถแข่งขันได้กับนักวิจัยของแหล่งทุนอื่น
- 3.5 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนงาน ติดตามรายงานผลการขอรับมอบอำนาจจากส่วนงานเพื่อรายงานต่อสำนักการตรวจสอบภายใน
- 3.6 งานด้านสารบรรณทั่วไปของงานบริหารงานวิจัย ได้แก่ การเสนอเรื่องต่อผู้บริหารในการลงนามในเอกสารสัญญารับทุน การเบิกจ่ายเงิน การขอรับมอบอำนาจ หนังสือโต้ตอบต่อหน่วยงานต่าง ๆ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.7 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของสำนักงานบริหารงานวิจัย ภายใต้การกำกับแนะนำจากผู้บังคับบัญชา

4. สวัสดิการที่ได้รับ

พนักงานมหาวิทยาลัยโดยงบประมาณเงินแผ่นดิน ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง (ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประจำจะทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี)

6. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. การรับสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงาน อิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568 เวลา 16.30 น.

8. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ
ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ จำนวน 1 ฉบับ

8.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

8.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร

8.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

8.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

8.7 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

- แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน (Portfolio)

- เอกสารความสามารถทางภาษาอังกฤษ

- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

8.5 เอกสารแสดงความยินยอมจากผู้บริหารและหัวหน้างานที่สังกัด (กรณีผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากสำนักงานฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเอกสารและหลักฐานการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ **ในวันศุกร์ที่ 18 เมษายน 2568** ทางระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

10. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

10.1. การสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการฯ จะแจ้งแบบทดสอบให้กับผู้มีสิทธิ์สอบผ่านทางประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ผู้เข้าสอบนำเสนอผลการทำแบบทดสอบ ความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ผลงานที่โดดเด่น และความสามารถพิเศษต่าง ๆ คนละไม่เกิน 10 นาที

10.2 กำหนดการสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ **ในศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 น.** เป็นต้นไป ณ สำนักงานบริหารงานวิจัย

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

11. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ 9 พฤษภาคม 2568 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานบริหารงานวิจัย โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่