



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายปฏิบัติการ

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ EP๐๑๐๐๙๘ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท แบบมีสัญญาจ้าง ๕ ปี สังกัดงานอาคันตุกะสัมพันธ์และกิจการพิเศษ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ สื่อสารมวลชน สังคมวิทยา หรือวุฒิอื่นที่เทียบเท่าหรือเกี่ยวข้อง
๓. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน แปลเอกสารได้เป็นอย่างดี และต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสภาสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว หากมีประสบการณ์ทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์ในสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. มีผลคะแนนความสามารถทางภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน (PBT)
 - IELTS ๕.๐ หรือ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐
 - CMU eTEGS ๖๕ คะแนน
๕. มีความรู้เบื้องต้นในการประสานงานด้านต่างประเทศ เกี่ยวกับการให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาต่อ โครงการแลกเปลี่ยน เป็นต้น
๖. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และ Internet และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และสำนักงานได้
๗. มีทักษะในการสื่อสาร และการนำเสนอที่ดี และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
๘. มีทักษะในการทำสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดการเกี่ยวกับการสื่อสารออนไลน์
๘. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้นและตรงต่อเวลา
๙. หากมีความรู้ภาษาต่างประเทศอื่นเป็นภาษาที่สอง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๑๐. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๑๑. ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนงานก่อนมาสมัคร และหากได้รับการคัดเลือกก็สามารถมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (CMU HR e-Recruitment) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.)

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร (แนบเอกสารให้ครบถ้วนในระบบ CMU HR e-Recruitment)

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ)
๖. สำเนาใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)
๗. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย)
๘. สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) หรือสำเนา Resume
๙. สำเนาหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (กรณีเป็นพนักงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

หมายเหตุ:

เอกสารแนบ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลในใบสมัครและแนบเอกสารในถูกต้อง ครบถ้วน หากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจสอบแล้ว พบว่าข้อมูลและเอกสารการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นตาม ประกาศรับสมัครมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

๑. คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ เว็บไซต์ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

๒. กำหนดวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าว โดยมีขั้นตอนดำเนินการคัดเลือกดังนี้

๒.๑ สอบข้อเขียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๒๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ (สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. | สอบข้อเขียนวิชาภาษาอังกฤษ (๑๐๐ คะแนน) |
| เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. | ทดสอบแบบประเมินบุคลิกภาพมายเออร์-บริกส์ (MBTI) และประเมินความฉลาดทางอารมณ์ |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. | ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ (๓๐ คะแนน) |
| เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และบริหารการศึกษา (๒๐ คะแนน) |
| เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. | โปรแกรม Microsoft Office ขั้นพื้นฐาน (๕๐ คะแนน) |

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ต้องผ่านเกณฑ์แต่ละวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องผ่านเกณฑ์คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับเลขที่สอบ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

๒.๒ ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องตรวจ OPD เบอร์ ๒๔ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ (หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๓๕๔๒๒-๒๕ ค่าธรรมเนียมในการทดสอบ จำนวน ๒๕๐ บาท หากไม่เข้าทดสอบดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์)

๒.๓ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

จ. เกณฑ์การตัดสิน

ในกรณีที่ดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ โดยคะแนนจากผลการสอบคัดเลือก ตามข้อ ง. ไม่มีผู้สมัครผ่านคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครจำนวนหนึ่งที่เหมาะสม เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ และดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ เพื่อให้ได้ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ เว็บไซต์ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และผู้ให้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ระหว่างวันที่ ๑-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบ CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ : ๗๓CE๖๕-A๐๘-๖๕๖