



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4010412 S4010431 จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250.-บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยในการจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

2.2 มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

2.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ
1	นักจัดการงาน ทั่วไป (S4010412)	<ol style="list-style-type: none"> 1) วิเคราะห์องค์ความรู้ของงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถต่อยอดและนำไปใช้ประโยชน์ 2) จัดทำฐานข้อมูลผู้ได้รับประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรม รวมไปถึงโครงการที่เกี่ยวข้องด้าน Social Engagement 3) ประสานงานเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ 4) พัฒนางานเชิงรุกภายใต้แผนแม่บทบริการวิชาการและสนับสนุนงานวิชาการที่มีผลกระทบสูง 5) การร่างโต้ตอบหนังสือราชการและการจัดทำหนังสือราชการต่าง ๆ ให้ ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ 6) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของสำนักงานบริหารงานวิจัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ จากผู้บังคับบัญชา
2	นักจัดการงาน ทั่วไป (S4010431)	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการและคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ โครงการภายใต้แผนแม่บทบริการวิชาการและสนับสนุนงานวิชาการที่มีผลกระทบสูง 2) วิเคราะห์ข้อมูล (จุดเด่น / ความพร้อม/ ความจำเป็น) เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไปถึงโครงการที่เกี่ยวข้องด้าน Social Engagement 3) บริหารสัญญาทุนวิจัยภายในและภายนอก ที่ตอบสนองนโยบายของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ด้านการพัฒนางานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ 4) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ภายใต้แผนแม่บทบริการวิชาการและสนับสนุนงานวิชาการที่มีผลกระทบสูง 5) ดูแลงานด้านประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ 6) การร่างโต้ตอบหนังสือราชการและการจัดทำหนังสือราชการต่าง ๆ ให้ ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ 7) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของสำนักงานบริหารงานวิจัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ จากผู้บังคับบัญชา

4. สวัสดิการที่ได้รับ

พนักงานมหาวิทยาลัยโดยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างตามปีงบประมาณ (ตุลาคม - กันยายน ของทุกปี)

โดยจะต้องผ่านการทดลองงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ผ่านการทดลองงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

6. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. การรับสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ศุกร์ที่ 11 เมษายน 2568 เวลา 16.30 น.

8. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e- Recruitment ดังนี้

8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ จำนวน 1 ฉบับ

8.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

8.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

8.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

8.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

8.7 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน (Portfolio)
- เอกสารความสามารถทางภาษาอังกฤษ
- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

8.5 เอกสารแสดงความยินยอมจากผู้บริหารและหัวหน้างานที่สังกัด (กรณีและผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากสำนักงานฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเอกสารและหลักฐานการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

10. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

10.1 การสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการฯ จะแจ้งแบบทดสอบให้กับผู้มีสิทธิ์สอบผ่านทางประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ผู้เข้าสอบนำเสนอผลการทำแบบทดสอบ ความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ผลงานที่โดดเด่น และความสามารถพิเศษต่าง ๆ คนละไม่เกิน 10 นาที

10.2 การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในพุธที่ 14 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานบริหารงานวิจัย และจะต้องผ่านการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ จากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว สามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

11. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ 19 พฤษภาคม 2568 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานบริหารงานวิจัย โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2568



(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย