



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดหน่วยกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดหน่วยกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

ก. ขอบเขตงานในหน้าที่

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับการบริหารงานสำนักงาน เช่น งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ และครุภัณฑ์ งานประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมนักศึกษา และงานหอพักนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ เป็นต้น
๒. กำกับดูแลสโมสรนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามความถนัดหรือความสนใจ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
๓. วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้ตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับนโยบายของคณะ/มหาวิทยาลัย
๔. บริการให้คำปรึกษาและแนะแนวนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียน และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข เช่น การจัดการอารมณ์ การเข้าสังคม การใช้ชีวิตในหอพักนักศึกษา และการสมัครงาน เป็นต้น รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ/ดูแลสุขภาพทางกายแก่นักศึกษา เมื่อเกิดการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุฉุกเฉินด้วย
๕. ให้บริการจัดสรรทุนการศึกษา และทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
๖. ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัยนักศึกษา
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง ๑๒ ประการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ (แนบท้าย)
๒. ต้องไม่เป็นผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต: เกษียณก่อนกำหนด
๓. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมีความสามารถบริหารโครงการด้านการพัฒนานักศึกษาได้
๖. มีความรับผิดชอบและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสูง เช่น สามารถทำงานนอกเวลา หรือเดินทางไปปฏิบัติงานภายนอกได้
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Office, Canva เป็นต้น และใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ได้
๘. หากมีประสบการณ์ด้านงานกิจการนักศึกษา งานพัฒนานักศึกษา หรืองานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ค. การสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกรายละเอียดผ่านระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัครภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๔๔๓๑๙

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปยื่นประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ติดใบสมัคร
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) ๑ ฉบับ
๗. ประวัติส่วนตัว ผลงานและประวัติการทำงาน ๑ ชุด

จ. วิธีการคัดเลือก

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://cmu.to/HRRxCMU และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment
๒. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ ๒.๑ สอบข้อเขียน ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบงานสารบรรณ	วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หนังสือฉบับนี้ ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ CMU e-Document

รายละเอียด	กำหนดการ
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๒ สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office - Infographic 	<p>ผู้เข้าสอบเตรียมตัว ดังนี้</p> <p>๑. Notebook ส่วนตัว ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือ Wi-Fi ส่วนบุคคล</p>
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	<p>วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์</p> <p>https://cmu.to/HRRxCMU</p> <p>และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment</p> <p>http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment</p>
๔. สอบสัมภาษณ์	<p>จะประกาศให้ทราบภายหลัง</p> <p>ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	<p>จะประกาศให้ทราบภายหลัง</p> <p>ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์</p> <p>https://cmu.to/HRRxCMU</p> <p>และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment</p> <p>http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment</p>
๖. ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา	<p>วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>ณ OPD ๒๔ ชั้น ๒ อาคารตะวัน กังวานพงศ์ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่</p>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.ภก.สุพัฒน์ จิรานุสรณ์กุล)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์