

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งวิศวกร

ด้วย สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งวิศวกร ตำแหน่งเลขที่ S4010331 อัตราเงินเดือน 21,750.- บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนของงานศูนย์สัตว์ทดลอง สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553
- 2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- 3) อายุไม่เกิน 35 ปี
- 4) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- 5) มีทักษะและไหวพริบในการทำงานที่ดี มีความรับผิดชอบสูง มนุษย์สัมพันธ์ดี
- 6) มีทักษะการสื่อสารและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- 7) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี เช่น AutoCAD Excel Word
- 8) หากมีหากมีประสบการณ์ด้านระบบปรับอากาศ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 9) เพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ข. ขอบเขตงาน: ภายใต้การกำกับ ดูแลของหัวหน้างาน

1) ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล เช่น ของไหลของก๊าซหรือของเหลว อุณหภูมิมอเตอร์เครื่องจักร การผลิต การทดสอบวัสดุ สมบัติวัสดุ การทำความเย็นและปรับอากาศ พลังงานรูปแบบต่าง ๆ ระบบกลไกของเครื่องยนต์หรือเครื่องจักร เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในด้านวิศวกรรมเครื่องกล รวบรวมรายละเอียดข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมเครื่องกล เช่น ของไหลของก๊าซหรือของเหลว อุณหภูมิมอเตอร์เครื่องจักร การผลิต การทดสอบวัสดุ สมบัติวัสดุ การทำความเย็นและปรับอากาศ พลังงานรูปแบบต่าง ๆ ระบบกลไกของเครื่องยนต์หรือเครื่องจักร เป็นต้น

1.3 ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เบื้องต้นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2) ด้านการวางแผน วางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานตามแนวทางของหน่วยงานหรือโครงการ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด

3) ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้น รวมถึงข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้ หรือความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน หรือดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัครเวลา 16.30 น.)

ง. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF

- 1) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
- 5) ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
- 6) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- 7) หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ

หมายเหตุ – สำเนาหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

จ.หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

1) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครฯ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใบสมัครในเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน โดยถือว่าผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

2. สอบข้อเขียน วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่)

เกณฑ์การตัดสินการสอบข้อเขียน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สมัครต้องสอบข้อเขียนได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง

3) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2567 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

4) สอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ และหากผู้สมัครสอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย คะแนนสอบสัมภาษณ์เต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด

(หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง)

5) ประกาศผลการสอบคัดเลือก

สำนักงานฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก วันศุกร์ที่ 6 ธันวาคม 2567 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย