



ประกาศสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล)

ด้วยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน เพื่อมาปฏิบัติงาน ด้านบริหารงานบุคคล สังกัดฝ่ายสำนักงานสำนัก สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขที่อัตรา S4020025 ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท จึงขอประกาศให้ทราบ โดยทั่วกันดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
- 1.2) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- 1.3) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

2) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1) มีความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอย่างดี
- 2.2) สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
- 2.3) มีทักษะในการฟัง สื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ และประสานงานที่ดี
- 2.4) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและชอบการเรียนรู้สิ่งใหม่
- 2.5) มีความขยัน กระตือรือร้น อดทนในการทำงานและทำงานเป็นทีมได้
- 2.6) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปแสดงประกอบการสมัคร ดังนี้.-

- | | |
|--|--------------|
| 1) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิปริญญาบัตร
(กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2) สำเนาใบระเบียนถาวร (Transcript) (ฉบับสมบูรณ์) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด 3x4 ซม. | จำนวน 1 รูป |
| 6) สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ เอกสารแนบทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจะต้องส่งหลักฐาน
ทุกอย่างครบถ้วน

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 4 ตุลาคม 2564 ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

1) การสอบคัดเลือกรอบที่ 1 ให้ผู้มีสิทธิ์สอบซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ค และมีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามข้อ ง รับฟังคำชี้แจงข้อสอบผ่านระบบประชุมทางไกล Zoom Meeting ในวันอังคารที่ 5 ตุลาคม 2564 เวลา 10.00 น. เมื่อทำข้อสอบตามคำชี้แจงแล้ว ให้ จัดส่งลิงค์ข้อมูลจากการทำข้อสอบมายังอีเมล itsc_hr@cmu.ac.th ภายในวันพุธที่ 6 ตุลาคม 2564 เวลา 23.59 น. (100 คะแนน)

2) การคัดเลือกรอบที่ 2 (100 คะแนน)

2.1) สอบข้อเขียน (100 คะแนน)

หัวข้อที่ 1 ความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 60 คะแนน

หัวข้อที่ 2 ความรู้ทั่วไปด้านบริหารงานบุคคล 30 คะแนน

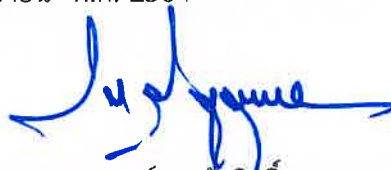
หัวข้อที่ 3 จริยธรรมและทัศนคติ ในการปฏิบัติงาน 10 คะแนน

3) สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

สำหรับกำหนดวัน เวลา ในการสอบคัดเลือก สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

ทั้งนี้ หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต)

ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ